

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202601/0271

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Orgão / Serviço: Universidade do Algarve

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: Posição remuneratória correspondente à detida na situação jurídico-funcional de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Funções inerentes à categoria de Assistente Técnico, tal como descritas no Anexo à LTFP, na área da Faculdade de Economia, nomeadamente:

- Assegurar o atendimento ao público em geral, designadamente aos docentes e aos estudantes de 1º. ciclo;
- Fornecer aos potenciais interessados toda a informação necessária relacionada com as condições de acesso aos cursos do 1º. Ciclo e com o seu funcionamento;

- Assegurar que as questões colocadas pelos estudantes sejam direcionadas e resolvidas pelos Diretores de Curso ou pela Direção da Faculdade, quando tal se justifique;

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Gestão e organização de documentação e informação administrativa;
- Disponibilizar os programas de unidades curriculares, quando solicitados por ex-alunos;
- Apoio administrativo na gestão das ações necessárias para a manutenção e bom funcionamento do edifício da Faculdade;
- Apoio administrativo em outras funções em que o secretariado-Geral e de Apoio aos Cursos de Primeiro Ciclo tenha participação.
- Competências relacionais e comunicacionais;
- Facilidade de relacionamento interpessoal e capacidade para trabalhar em equipa e sob orientação;
- Organização e atenção ao detalhe;
- Sentido de responsabilidade e proatividade;
- Conhecimentos informáticos gerais e predisposição para o trabalho em ambiente digital e multidisciplinar.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Universidade do Algarve	1	Campus da Penha - Estrada da Penha	Faro	8005139 FARO	Faro	Faro

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Fatores preferenciais:

- Experiência administrativa no ensino superior;
- Capacidade de trabalho autónomo, com orientação para os resultados;
- Conhecimento da língua inglesa;

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: srhconcurso@ualg.pt

Contacto: (+351) 289800100

Data Publicitação: 2026-01-13

Data Limite: 2026-01-27

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Recrutamento de um(a) assistente técnico (a), para o exercício de funções em regime de mobilidade interna na categoria, para a Universidade do Algarve A Universidade do Algarve pretende recrutar um(a) assistente técnico(a), em regime de mobilidade interna na categoria, nos termos do artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, para o exercício de funções na Faculdade de Economia. 1. Caracterização da oferta: 1.1. Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria, pelo período de 18 meses; 1.2. Carreira e Categoria: Assistente Técnico; 1.3. N.º de Postos de Trabalho: 1; 1.4. Remuneração: Posição remuneratória correspondente à detida na situação jurídico-funcional de origem. 2. Requisitos de admissão: 2.1. Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida; 2.2. Ser detentor(a) da carreira/categoria de assistente técnico; 3. Caracterização do Posto de Trabalho: Funções inerentes à categoria de Assistente Técnico, tal como descritas no Anexo à LTFP, na área da Faculdade de Economia, nomeadamente: • Assegurar o atendimento ao público em geral, designadamente aos docentes e aos estudantes de 1º. ciclo; • Fornecer aos potenciais interessados toda a informação necessária relacionada com as condições de acesso aos cursos do 1º. Ciclo e com o seu funcionamento; • Assegurar que as questões colocadas pelos estudantes sejam direcionadas e resolvidas pelos Diretores de Curso ou pela Direção da Faculdade, quando tal se justifique; • Gestão e organização de documentação e informação administrativa; • Disponibilizar os programas de unidades curriculares, quando solicitados por ex-alunos; • Apoio administrativo na gestão das ações necessárias para a manutenção e bom funcionamento do edifício da Faculdade; • Apoio administrativo em outras funções em que o secretariado-Geral e de Apoio aos Cursos de Primeiro Ciclo tenha participação. • Competências relacionais e comunicacionais; • Facilidade de relacionamento interpessoal e capacidade para trabalhar em equipa e sob orientação; • Organização e atenção ao detalhe; • Sentido de responsabilidade e proatividade; • Conhecimentos informáticos gerais e predisposição para o trabalho em ambiente digital e multidisciplinar. 4. Fatores preferenciais: • Experiência administrativa no ensino superior; • Capacidade de trabalho autónomo, com orientação para os resultados; • Conhecimento da língua inglesa; • Possuir o 12º ano de escolaridade. 5. Local de trabalho: Faculdade de Economia da Universidade do Algarve. 6. Candidatura: 6.1 Prazo de candidatura - 10 dias úteis contados da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP); 6.2. Formalização de candidatura – Mediante requerimento remetido por correio eletrónico, para srhconcurso@ualg.pt, com o assunto: "Mobilidade Interna| Assistente Técnico (Faculdade de Economia) - Código da Oferta da BEP - Nome do Candidato". 6.3. O requerimento deve conter os seguintes elementos: a) Nome completo do/a candidato/a, morada, contacto telefónico e email; b) Modalidade de relação jurídica de emprego público, carreira e categoria, posição e nível remuneratórios; c) Identificação do serviço de origem e descrição das funções exercidas, 6.4. Documentos a apresentar em anexo ao requerimento: a) Curriculum Vitae detalhado, atualizado à data da candidatura; b) Cópia do certificado de habilitações; c) Declaração do serviço de origem com indicação do vínculo contratual, carreira, categoria e posicionamento remuneratório. 7. Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, de carácter eliminatório, podendo ser complementada com uma eventual entrevista. A Universidade do Algarve reserva-se no direito de não selecionar qualquer candidato, caso se verifique que nenhum reúne o perfil exigido para o exercício das funções. 13-01-2026 – O Administrador, António Cabecinha.

Observações
