

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202510/0398

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Orgão / Serviço: Universidade do Algarve

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: Posição remuneratória correspondente à detida na situação jurídico-funcional de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Funções inerentes à categoria de Assistente Técnico, tal como descritas no Anexo à LTFP, na área de Aprovisionamento e Património:

- Tratamento de faturas, nomeadamente:

- o Registo no Sistema de Gestão Documental EDOCLink;

- o Associar ao processo de despesa correspondente;

- o Validação prévia e envio para validação do requisitante/investigador responsável;

- o Envio para a Contabilidade (para registo na Plataforma de Gestão V10);

- o Controlar a receção das faturas conferidas;

- o Assegurar que cada Fatura fica associada ao respetivo contrato;

- o Efetuar o documento CONF, e enviar a fatura acompanhada do respetivo processo de despesa para pagamento;

- Controlar, organizar e gerir o arquivo do processo de execução financeira de todos os contratos;

- Controlar a inventariação dos bens de cada fatura;

- Proceder à receção, tratamento e expedição de correspondência e outra documentação relativa à execução de cada Contrato;

- Assegurar a conferência da execução de todos os contratos;

- Verificação dos processos de despesa das Unidades Orgânicas.

- Exercer outras tarefas afins que sejam superiormente solicitadas, desde que compatíveis com as suas qualificações e capacidade de trabalho;

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Universidade do Algarve	1	Campus da Penha - Estrada da Penha	Faro	8005139 FARO	Faro	Faro

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

- Outros Requisitos:**
- Experiência profissional, em que se pondera o desempenho efetivo de funções nas áreas de atividade relacionadas com o conteúdo funcional;
 - Formação profissional, em que se ponderam ações de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com o posto de trabalho;
 - Experiência de utilização e registo de dados em plataformas digitais;
 - Conhecimentos de informática na ótica do utilizador (Ferramentas de produtividade como processador de texto, domínio da folha de calculo, correio eletrónico, base de dados, intranet e internet);
 - Elevada capacidade de organização e planeamento para executar com sucesso tarefas e solicitações múltiplas, com escrupuloso cumprimento de prazos;
 - Possuir o 12º ano de escolaridade.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: srhconcurso@ualg.pt

Contacto: (+351) 289800100

Data Publicitação: 2025-10-13

Data Limite: 2025-10-27

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Recrutamento de um(a) assistente técnico (a), para o exercício de funções em regime de mobilidade interna na categoria, para a Universidade do Algarve A Universidade do Algarve pretende recrutar um(a) assistente técnico(a), em regime de mobilidade interna na categoria, nos termos do artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, para o exercício de funções nos Serviços Financeiros e Patrimoniais. 1. Caracterização da oferta: 1.1. Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria, pelo período de 18 meses; 1.2. Carreira e Categoria: Assistente Técnico; 1.3. N.º de Postos de Trabalho: 1; 1.4. Remuneração: Posição remuneratória correspondente à detida na situação jurídico-funcional de origem. 2. Requisitos de admissão: 2.1. Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida; 2.2. Ser detentor(a) da carreira/categoria de assistente técnico; 3. Caracterização do Posto de Trabalho: Funções inerentes à categoria de Assistente Técnico, tal como descritas no Anexo à LTFP, na área de Aprovisionamento e Património: • Tratamento de faturas, nomeadamente: o Registo no Sistema de Gestão Documental EDOClick; o Associar ao processo de despesa correspondente; o Validação prévia e envio para validação do requisitante/investigador responsável; o Envio para a Contabilidade (para registo na Plataforma de Gestão V10); o Controlar a receção das faturas conferidas; o Assegurar que cada Fatura fica associada ao respetivo contrato; o Efetuar o documento CONF, e enviar a fatura acompanhada do respetivo processo de despesa para pagamento; • Controlar, organizar e gerir o arquivo do processo de execução financeira de todos os contratos; • Controlar a inventariação dos bens de cada fatura; • Proceder à receção, tratamento e expedição de correspondência e outra documentação relativa à execução de cada Contrato; • Assegurar a conferência da execução de todos os contratos; • Verificação dos processos de despesa das Unidades Orgânicas. • Exercer outras tarefas afins que sejam superiormente solicitadas, desde que compatíveis com as suas qualificações e capacidade de trabalho; 4. Fatores preferenciais: • Experiência profissional, em que se pondera o desempenho efetivo de funções nas áreas de atividade relacionadas com o conteúdo funcional; • Formação profissional, em que se ponderam ações de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com o posto de trabalho; • Experiência de utilização e registo de dados em plataformas digitais; • Conhecimentos de informática na ótica do utilizador (Ferramentas de produtividade como processador de texto, domínio da folha de calculo, correio eletrónico, base de dados, intranet e internet); • Elevada capacidade de organização e planeamento para executar com sucesso tarefas e solicitações múltiplas, com escrupuloso cumprimento de prazos; • Possuir o 12º ano de escolaridade. 5. Local de trabalho: Universidade do Algarve, Campus da Penha, 8005-139 Faro. 6. Candidatura: 6.1 Prazo de candidatura - 10 dias úteis contados da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP); 6.2. Formalização de candidatura – Mediante requerimento remetido por correio eletrónico, para srhconcurso@ualg.pt, com o assunto: "Mobilidade Interna| Assistente Técnico (Aprovisionamento) - Código da Oferta da BEP - Nome do Candidato". 6.3. O requerimento deve conter os seguintes elementos: a) Nome completo do/a candidato/a, morada, contacto telefónico e email; b) Modalidade de relação jurídica de emprego público, carreira e categoria, posição e nível remuneratórios; c) Identificação do serviço de origem e descrição das funções exercidas, 6.4. Documentos a apresentar em anexo ao requerimento: a) Curriculum Vitae detalhado, atualizado à data da candidatura; b) Cópia do certificado de habilitações; c) Declaração do serviço de origem com indicação do vínculo contratual, carreira, categoria e posicionamento remuneratório. 7. Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, de carácter eliminatório, podendo ser complementada com uma eventual entrevista. A Universidade do Algarve reserva-se no direito de não selecionar qualquer candidato, caso se verifique que nenhum reúne o perfil exigido para o exercício das funções. 13-10-2025 – O Administrador, António Cabecinha.

Observações
