

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202509/0248

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Orgão / Serviço: Universidade do Algarve

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Posição remuneratória correspondente à detida na situação jurídico-funcional de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Funções inerentes à categoria de Técnico Superior, tal como descritas no Anexo à LTFP, na área de Assessoria Jurídica, nomeadamente:

- Assessoria técnico-jurídica, de natureza consultiva, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e procedimentos de natureza técnico-jurídica, autonomamente ou em grupo, no âmbito das atribuições e competências do Gabinete de Assessoria Jurídica da Universidade do Algarve;
- Colaborar na preparação de instrumentos jurídicos e intervir nos recursos e demais processos de contencioso administrativo em que os órgãos da Universidade sejam parte;
- Executar outras atividades de apoio geral ou especializado à Universidade do Algarve, nas áreas de atuação comuns inerentes à área do direito;
- Assegurar a tramitação dos processos a correr termos na Universidade, incluindo processos de averiguação, inquérito e disciplinares.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Perfil pretendido:

- Orientação para o serviço público;
- Capacidade de organização, responsabilidade e autonomia;
- Capacidade de redação e expressão escrita;
- Facilidade de relacionamento interpessoal;
- Experiência e domínio em competências digitais

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Direito

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Universidade do Algarve	1	Campus da Penha - Estrada da Penha	Faro	8005139 FARO	Faro	Faro

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: . Fatores preferenciais:
Experiência profissional adquirida em instituição de ensino superior pública;
Domínio escrito e oral de língua inglesa;
Experiência profissional em procedimentos de contratação pública.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: srhconcurso@ualg.pt

Contacto: (+351) 289800100

Data Publicitação: 2025-09-08

Data Limite: 2025-09-22

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Recrutamento de um(a) técnico (a) superior, para o exercício de funções em regime de mobilidade interna na categoria, para a Universidade do Algarve A Universidade do Algarve pretende recrutar um(a) técnico(a) superior, em regime de mobilidade interna na categoria, nos termos do artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, para o exercício de funções no Gabinete de Assessoria Jurídica dos Serviços de Apoio à Reitoria. 1. Caracterização da oferta: 1.1. Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria, pelo período de 18 meses; 1.2. Carreira e Categoria: Técnico Superior; 1.3. N.º de Postos de Trabalho: 1; 1.4. Remuneração: Posição remuneratória correspondente à detida na situação jurídico-funcional de origem. 2. Requisitos de admissão: 2.1. Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida; 2.2. Ser detentor(a) da carreira/categoria de técnico superior; 2.3. Titularidade da Licenciatura em Direito. 3. Caracterização do Posto de Trabalho: Funções inerentes à categoria de Técnico Superior, tal como descritas no Anexo à LTFP, na área de Assessoria Jurídica, nomeadamente: • Assessoria técnico-jurídica, de natureza consultiva, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e procedimentos de natureza técnico-jurídica, autonomamente ou em grupo, no âmbito das atribuições e competências do Gabinete de Assessoria Jurídica da Universidade do Algarve; • Colaborar na preparação de instrumentos jurídicos e intervir nos recursos e demais processos de contencioso administrativo em que os órgãos da Universidade sejam parte; • Executar outras atividades de apoio geral ou especializado à Universidade do Algarve, nas áreas de atuação comuns inerentes à área do direito; • Assegurar a tramitação dos processos a correr termos na Universidade, incluindo processos de averiguação, inquérito e disciplinares. 4. Perfil pretendido: • Orientação para o serviço público; • Capacidade de organização, responsabilidade e autonomia; • Capacidade de redação e expressão escrita; • Facilidade de relacionamento interpessoal; • Experiência e domínio em competências digitais. 5. Fatores preferenciais: • Experiência profissional adquirida em instituição de ensino superior pública; • Domínio escrito e oral de língua inglesa; • Experiência profissional em procedimentos de contratação pública. 6. Local de trabalho: Serviços de Apoio à Reitoria da Universidade do Algarve - Gabinete de Assessoria Jurídica, Campus de Gambelas, 8005-139 Faro. 7. Candidatura: 7.1 Prazo de candidatura - 10 dias úteis contados da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP); 7.2. Formalização de candidatura – Mediante requerimento remetido por correio eletrónico, para srhconcurso@ualg.pt, com o assunto: "Mobilidade Interna| Técnico Superior (Gabinete de Assessoria Jurídica) - Código da Oferta da BEP - Nome do Candidato". 7.3. O requerimento deve conter os seguintes elementos: a) Nome completo do/a candidato/a, morada, contacto telefónico e email; b) Modalidade de relação jurídica de emprego público, carreira e categoria, posição e nível remuneratórios; c) Identificação do serviço de origem e descrição das funções exercidas, 7.4. Documentos a apresentar em anexo ao requerimento: a) Curriculum Vitae detalhado, atualizado à data da candidatura; b) Cópia do certificado de habilitações; c) Declaração do serviço de origem com indicação do vínculo contratual, carreira, categoria e posicionamento remuneratório. 8. Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, de carácter eliminatório, podendo ser complementada com uma eventual entrevista. A Universidade do Algarve reserva-se no direito de não selecionar qualquer candidato, caso se verifique que nenhum reúne o perfil exigido para o exercício das funções. 08-09-2025 – O Administrador, António Cabecinha.

Observações

