

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202411/0784

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Universidade do Algarve

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: Posição remuneratória correspondente à detida na situação jurídico-funcional de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Funções inerentes à categoria de Assistente Técnico, tal como descritas no Anexo à LTFP, na área de contratação pública, nomeadamente:

- Condução de procedimentos de contratação pública para contratação de aquisição de bens e serviços necessários;
- Garantir o cumprimento dos requisitos pré-contratuais e as disposições legais relativas à contratação pública;
- Elaboração das peças do procedimento, informações e diversas notificações e comunicações no

Caracterização do Posto de Trabalho:

- decorrer dos procedimentos de contratação pública;
- Acompanhamento e assistência a procedimentos de contratação, designadamente em plataformas de contratação pública, preferencialmente na AcinGov;
- Participação em júris de concurso ou apoio aos respetivos júris;
- Garantir e apoiar a instrução dos diversos pedidos de parecer prévio, ex. AMA, etc.;
- Assegurar o cumprimento de demais legislação;
- Publicação de todos os elementos referentes à formação e execução dos respetivos contratos, no Portal dos Contratos Públicos (BaseGov);

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Universidade do Algarve	1	Campus da Penha - Estrada da Penha	Faro	8005139 FARO	Faro	Faro

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

- Outros Requisitos:**
- Experiência profissional, em que se pondera o desempenho efetivo de funções nas áreas de atividade relacionadas com o conteúdo funcional;
 - Formação Profissional, em que se ponderam as ações de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com o posto de trabalho;
 - Experiência de utilização de aplicações informáticas e plataformas de contratação pública;
 - Saber identificar, compreender e aplicar as normas legais de proteção de dados pessoais;
 - Conhecimentos de informática na ótica do utilizador, (Ferramentas de produtividade como processamento de texto, domínio da folha de calculo, correio eletrónico, bases de dados, intranet e internet);
 - Elevada capacidade de organização e planeamento para executar com sucesso tarefas e solicitações múltiplas, com escrupuloso cumprimento de prazos;
 - Possuir o 12º ano de escolaridade.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: srhconcurso@ualg.pt

Contacto: (+351) 289800100

Data Publicitação: 2024-11-18

Data Limite: 2024-12-02

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Recrutamento de um(a) assistente técnico (a), para o exercício de funções em regime de mobilidade interna na categoria, para a Universidade do Algarve A Universidade do Algarve pretende recrutar um(a) assistente técnico (a), em regime de mobilidade interna na categoria, nos termos do artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, para o exercício de funções nos Serviços Financeiros e Patrimoniais. 1. Caracterização da oferta: 1.1. Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria, pelo período de 18 meses; 1.2. Carreira e Categoria: Assistente Técnico; 1.3. N.º de Postos de Trabalho: 1 1.4. Remuneração: Posição remuneratória correspondente à detida na situação jurídico-funcional de origem. 2. Requisitos de admissão: 2.1. Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida; 2.2. Ser detentor(a) da carreira/categoria de assistente técnico; 3. Caracterização do Posto de Trabalho: Funções inerentes à categoria de Assistente Técnico, tal como descritas no Anexo à LTFP, na área de contratação pública, nomeadamente: • Condução de procedimentos de contratação pública para contratação de aquisição de bens e serviços necessários; • Garantir o cumprimento dos requisitos pré-contratuais e as disposições legais relativas à contratação pública; • Elaboração das peças do procedimento, informações e diversas notificações e comunicações no decorrer dos procedimentos de contratação pública; • Acompanhamento e assistência a procedimentos de contratação, designadamente em plataformas de contratação pública, preferencialmente na AcinGov; • Participação em júris de concurso ou apoio aos respetivos júris; • Garantir e apoiar a instrução dos diversos pedidos de parecer prévio, ex. AMA, etc.; • Assegurar o cumprimento de demais legislação; • Publicação de todos os elementos referentes à formação e execução dos respetivos contratos, no Portal dos Contratos Públicos (BaseGov); 4. Fatores preferenciais: • Experiência profissional, em que se pondera o desempenho efetivo de funções nas áreas de atividade relacionadas com o conteúdo funcional; • Formação Profissional, em que se ponderam as ações de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com o posto de trabalho; • Experiência de utilização de aplicações informáticas e plataformas de contratação pública; • Saber identificar, compreender e aplicar as normas legais de proteção de dados pessoais; • Conhecimentos de informática na ótica do utilizador, (Ferramentas de produtividade como processamento de texto, domínio da folha de cálculo, correio eletrónico, bases de dados, intranet e internet); • Elevada capacidade de organização e planeamento para executar com sucesso tarefas e solicitações múltiplas, com escrupuloso cumprimento de prazos; • Possuir o 12º ano de escolaridade. 5. Local de trabalho: Serviços Financeiros e Patrimoniais da Universidade do Algarve, Campus da Penha, 8005-139 Faro. 6. Candidatura: 6.1 Prazo de candidatura - 10 dias úteis contados da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP); 6.2. Formalização de candidatura – Mediante requerimento remetido por correio eletrónico, para srhconcurso@ualg.pt, com o assunto: "Mobilidade Interna| Assistente Técnico (Serviços Financeiros) - Código da Oferta da BEP - Nome do Candidato". 6.3. O requerimento deve conter os seguintes elementos: a) Nome completo do/a candidato/a, morada, contacto telefónico e email; b) Modalidade de relação jurídica de emprego público, carreira e categoria, posição e nível remuneratórios; c) Identificação do serviço de origem e descrição das funções exercidas, 6.2. Documentos a apresentar em anexo ao requerimento: a) Curriculum Vitae detalhado, atualizado à data da candidatura; b) Cópia do certificado de habilitações; c) Declaração do serviço de origem com indicação do vínculo contratual, carreira, categoria e posicionamento remuneratório. 7. Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, de carácter eliminatório, podendo ser complementada com uma eventual entrevista. A Universidade do Algarve reserva-se no direito de não selecionar qualquer candidato, caso se verifique que nenhum reúne o perfil exigido para o exercício das funções. 18-11-2024 – O Administrador, António Cabecinha.

Observações
