

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202206/0195

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Organismo: Universidade do Algarve

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 3º grau

Área de Actuação:

De acordo com o n.º 1 do art.º 8.º do Regulamento Orgânico dos Serviços da Universidade do Algarve, o Gabinete de Avaliação e Qualidade exerce as suas competências no domínio da avaliação e da qualidade do desempenho da Universidade, através da promoção de processos que incrementem a melhoria da qualidade da Instituição e contribuam para a otimização da sua gestão e desenvolvimento estratégico.

Remuneração: 2456,33

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Compete ao dirigente intermédio de 3.º grau do Gabinete de Avaliação e Qualidade:

Conteúdo Funcional:

- Apoiar técnica e administrativamente o funcionamento das estruturas do SIGQUALg - Sistema de Garantia da Qualidade da UAlg;
- Coordenar e dinamizar a implementação e melhoria do SIGQUALg em articulação com as diversas estruturas e órgãos da UAlg;
- Acompanhar o desenvolvimento e manutenção da estrutura informática que suporta o SIGQUALg;
- Preparar ferramentas de avaliação para apoiar a gestão das atividades de ensino, investigação e transferência de conhecimento e a prossecução de objetivos para a qualidade;
- Colaborar na implementação dos mecanismos de autoavaliação regular do desempenho das unidades orgânicas, dos cursos, dos serviços, bem como das atividades científicas e pedagógicas sujeitas ao sistema nacional de avaliação e acreditação;
- Dinamizar, em coordenação com as unidades orgânicas e serviços, os processos para a avaliação/acreditação externa dos cursos;
- Apoiar a realização de relatórios periódicos de avaliação da qualidade das atividades da Universidade;
- Avaliar o impacto das atividades da instituição na comunidade, em articulação com o Gabinete de Estudos e Planeamento;
- Executar outras atividades que lhe sejam cometidas no domínio da avaliação e qualidade;
- Preparar os relatórios de autoavaliação resultantes do Sistema Integrado de Monitorização do Ensino e Aprendizagem (SIMEA) bem como os relatórios de autoavaliação institucional;
- Garantir a atualização permanente dos indicadores e da informação necessária ao SIGQUALg;
- Gerir os recursos humanos afetos ao gabinete.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura em área adequada ao exercício das funções, preferencialmente, na área de Gestão.

- a) Licenciatura em área adequada ao exercício das funções, preferencialmente, na área de Gestão.
- b) Competências técnicas, aptidão, conhecimentos e experiência profissional para o exercício do cargo a prover, designadamente:
 - Conhecimentos e experiência no domínio do ensino superior e da gestão da qualidade,
 - Conhecimentos e experiência na implementação de sistemas de garantia da qualidade;

Perfil:

- Conhecimentos e experiência em análise estatística,
- Experiência na coordenação de equipas de trabalho e/ou em funções dirigentes;
- Motivação para o exercício do cargo;
- Capacidade de liderança e gestão de equipas;
- Capacidade de análise, planeamento, decisão e sentido crítico;
- Responsabilidade e compromisso com o serviço;
- Capacidade de expressão e fluência verbal.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação curricular e entrevista pública.

Presidente: Doutora Ana Maria de Melo Sampaio de Freitas, Vice-Reitora da Universidade do Algarve para a Qualidade, Planeamento e Formação;

Vogais Efetivos:

Dr.ª Dora de Jesus Guerreiro Figueira, Chefe de Divisão de Recrutamento e Desenvolvimento dos Serviços de Recursos Humanos da Universidade do Algarve, que substituirá a Presidente nas suas faltas e impedimentos;

Composição do Júri:

Dr.ª Teresa Andreia Almeida Machado, Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas e da Qualidade da Câmara Municipal de Loulé;

Vogal suplente – Mestre Maria João Marques da Cruz, Chefe de Divisão de Informação e Estatística da Unidade de Apoio à Investigação Científica e Formação Pós -Graduada da Universidade do Algarve

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Universidade do Algarve	1	Campus da Penha - Estrada da Penha	Faro	8005139 FARO	Faro	Faro

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Diário da República e jornal de expansão nacional

Apresentação de Candidaturas

Local: Expediente Geral da Universidade do Algarve, Edifício da Biblioteca, Campus da Penha, 8005-139 Faro

Formalização da Candidatura: Os candidatos deverão formalizar as suas candidaturas, até ao termo do prazo fixado para o efeito, mediante requerimento dirigido ao Presidente do Júri:

- a) Enviado por correio registado para Universidade do Algarve, Campus da Penha, 8005139 Faro; ou
- b) Entregue pessoalmente no Expediente Geral da Universidade do Algarve, no Campus da Penha, 8005-139 Faro, das 9:00h às 12:30h e das 14:00h às 17:30h;

Do requerimento deve constar:

- a) Identificação completa (nome, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, estado civil, número do cartão de cidadão e data da validade, número fiscal de contribuinte, morada, email e número de telemóvel);
- b) Situação profissional (serviço de origem, natureza da relação jurídica de emprego público, categoria e tempo de serviço na categoria, na carreira e em funções públicas);
- c) Identificação do concurso a que se candidata.

O requerimento deve ser acompanhado dos seguintes documentos, sob pena da candidatura não ser considerada:

- a) Curriculum vitae, detalhado, assinado e datado, indicando, nomeadamente a experiência profissional, funções, atividades e responsabilidades exercidas e os períodos correspondentes, bem como a formação profissional detida;
- b) Cópia do documento comprovativo das habilitações literárias;
- c) Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público, a categoria detida e o tempo de serviço na categoria, carreira e em funções públicas;
- d) Cópias dos certificados comprovativos das ações de formação profissional frequentadas, com indicação da entidade que a promoveu, período em que a mesma decorreu e respetiva duração;
- e) Documentos que comprovem outros factos constantes do curriculum vitae;
- f) Outros documentos que os candidatos entendam adequados para apreciação do seu mérito.

O requerimento deve ainda ser acompanhado de cópia do documento de identificação pessoal.

Só são aceites candidaturas em suporte de papel.

Contacto: 289800100

Data de Publicação 2022-06-03

Data Limite: 2022-06-21

Observações Gerais: