

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202108/0021

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Organismo:** Universidade do Algarve

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direcção Intermédia de 2º grau

**Área de Actuação:** Divisão de Administração e Infraestruturas dos Serviços de Informática da Universidade do Algarve

**Remuneração:** 2621,68

**Suplemento Mensal:** 194.80 EUR

**Conteúdo Funcional:** Compete aos titulares de cargos de direcção intermédia de 2.º grau, nos termos do n.º 2 do artigo 8.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua actual redacção:

- a) Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários;
- b) Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores em funções públicas e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar;
- c) Divulgar junto dos trabalhadores em funções públicas os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos trabalhadores em funções públicas;
- d) Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores em funções públicas, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa;
- e) Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores em funções públicas da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação;
- f) Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores em funções públicas da sua unidade orgânica;
- g) Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura em Informática, preferencialmente na área de Sistemas

a) Licenciatura em Licenciatura em Informática, preferencialmente na área de Sistemas.

b) Possuir competências técnicas, aptidão, conhecimentos e experiência profissional para o exercício do cargo a prover, designadamente:

- Gestão e manutenção de infraestruturas de servidores e storages;
- Gestão e administração de centros de dados, nomeadamente nas áreas das infraestruturas informáticas, climatização, contentorização e otimização energética;
- Gestão e administração de redes Cisco e Huawei, nomeadamente nas áreas de segurança, layer 2 e 3 e redes sem fios com gestão centralizada;
- Gestão e administração de sistemas de autenticação RADIUS e 802.1X;
- Gestão e administração de Serviços de Bases de Dados, nomeadamente SQL Server, My-Sql, PosGres, Oracle e Mongo DB;

**Perfil:**

- Gestão e administração de redes VOIP nomeadamente conhecedores do projeto voip@fccn.pt;
- Gestão e administração de sistemas baseados no Linux e Windows Server, assim como os principais Roles dos mesmos;
- Gestão de redes LoraWan e de equipamentos constrangidos utilizando protocolos como o COAP e RELOAD;
- Conhecimentos e experiência na administração e infraestruturas informáticas no âmbito do ensino superior;
- Experiência na coordenação de equipas de trabalho e/ou em funções dirigentes na área da administração de sistemas e infraestruturas;
- Motivação para o exercício do cargo;
- Capacidade de liderança e gestão de equipas;
- Capacidade de análise, planeamento, decisão e sentido crítico;
- Responsabilidade e compromisso com o serviço;
- Capacidade de expressão e fluência verbal.

**Métodos de Selecção a Utilizar:** Avaliação curricular e entrevista pública.

Presidente: Professor Doutor João Miguel Fernandes Rodrigues, Pró-reitor da Universidade do Algarve para a Transferência e Inovação.

Vogais Efetivos:

Doutor Joel David Valente Guerreiro, Diretor dos Serviços de Informática da Universidade do Algarve, que substituirá o presidente nas suas faltas e impedimentos;

Licenciado Carlos Alberto Jesus Lourenço, Chefe de Divisão de Modernização e Sistemas de Informação da Câmara Municipal de Portimão.

**Composição do Júri:**

Vogais Suplentes:

Licenciada Sandra Cristina Ferreira Alberto Leitão, Chefe de Divisão de Administração e Processamento dos Serviços de Recursos Humanos da Universidade do Algarve;

Licenciada Maribel Dias Pereira Brito, Chefe de Divisão de Formação Avançada dos Serviços Académicos da Universidade do Algarve.

## Locais de Trabalho

| Local Trabalho          | Nº Postos | Morada                             | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|-------------------------|-----------|------------------------------------|------------|---------------|----------|----------|
| Universidade do Algarve | 1         | Campus da Penha - Estrada da Penha |            | 8005139 FARO  | Faro     | Faro     |

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

**Requisitos de Nacionalidade:** Não

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação**

**Social:** Diário da República e jornal de expansão nacional

## Apresentação de Candidaturas

**Local:** Expediente Geral da Universidade do Algarve, Edifício da Biblioteca, Campus da Penha, 8005-139 Faro

**Formalização da Candidatura:** Os candidatos deverão formalizar as suas candidaturas, até ao termo do prazo fixado para o efeito, mediante requerimento dirigido ao Presidente do Júri:

- a) Enviado por correio registado para Universidade do Algarve, Campus da Penha, 8005139 Faro; ou
- b) Entregue pessoalmente no Expediente Geral da Universidade do Algarve, no Campus da Penha, 8005-139 Faro, das 9:00h às 12:00h e das 14:00h às 17:00h;

Do requerimento deve constar:

- a) Identificação completa (nome, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, estado civil, número do cartão de cidadão e data da validade, número fiscal de contribuinte, morada, email e número de telemóvel);
- b) Situação profissional (serviço de origem, natureza da relação jurídica de emprego público, categoria e tempo de serviço na categoria, na carreira e em funções públicas);
- c) Identificação do concurso a que se candidata.

O requerimento deve ser acompanhado dos seguintes documentos, sob pena da candidatura não ser considerada:

- a) Curriculum vitae, detalhado, assinado e datado, indicando, nomeadamente a experiência profissional, funções, atividades e responsabilidades exercidas e os períodos correspondentes, bem como a formação profissional detida;
- b) Cópia do documento comprovativo das habilitações literárias;
- c) Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público, a categoria detida e o tempo de serviço na categoria, carreira e em funções públicas;
- d) Cópias dos certificados comprovativos das ações de formação profissional frequentadas, com indicação da entidade que a promoveu, período em que a mesma decorreu e respetiva duração;
- e) Documentos que comprovem outros factos constantes do curriculum vitae;
- f) Outros documentos que os candidatos entendam adequados para apreciação do seu mérito.

O requerimento deve ainda ser acompanhado de cópia do documento de identificação pessoal.

Só são aceites candidaturas em suporte de papel.

**Contacto:** 289800100

**Data de Publicação** 2021-08-02

**Data Limite:** 2021-08-16

**Observações Gerais:**

#### Admitidos

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**

#### Recrutados

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total Portadores Deficiência:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**