

FICHA CURSO DE FORMAÇÃO

Designação do Curso

Sistema de Gestão Documental Edoc e Assinaturas Digitais para Funcionários Não Docentes

Área de Formação CNAEF

482 Informática na ótica do utilizador

Duração

3 horas

Formador(es)

Adriano Pinto Pires

Competências e resultados de aprendizagem dos formandos (Objetivos)

Pretende-se que os formandos adquiram conhecimentos específicos de como utilizar a ferramenta de gestão documental da UAlg. É também objetivo dotar os formandos de ferramentas e metodologias de melhores práticas na criação de registos, distribuições e processos, assim como as melhores formas de pesquisa e acesso à informação contida nesta ferramenta essencial para o funcionamento da instituição.

Conteúdos Programáticos:

- Funcionamento da ferramenta EDOC;
- Criação e funcionamento dos Processos;
- Melhores metodologias de trabalho;
- Arquivo de documentos;
- Assinaturas digitais como criar e como utilizar.

Perfil dos Destinatários

Pessoal não Docente da Universidade do Algarve que necessite de utilizar a plataforma ou as assinaturas digitais.

Modalidades e metodologias formativas

Lecionação remota através de sessão online.

Metodologias de avaliação dos formandos

Não haverá avaliação de conhecimentos adquiridos, exceto a perceção do conhecimento de forma empírica pelos formadores.

Metodologia de avaliação dos resultados do curso

No final da formação será realizado um questionário comum para avaliação de todos os cursos - Modelo da UAlg (GCP)