

PLANO DE ATIVIDADES PARA 2021

Serviços de
Ação Social
da
Universidade
do Algarve

*Apresentado em Conselho
de A.S. de 2021
[Assinatura]
28.07.21*

Paulo Aguiar
Reitor

Índice

I. Nota Introdutória	2
1.1 Enquadramento Geral	2
1.2 Breve caracterização dos Serviços de Ação Social	2
II. Objetivos Estratégicos	5
III. Ações Previstas e Resultados	6
3.1 Quadro síntese das ações	6
3.2 Investimentos a realizar.....	11
3.3 Recursos Humanos e Financeiros.....	11
3.3.1 Recursos Humanos	11
3.3.2 Recursos Financeiros	13

I. Nota Introdutória

1.1 Enquadramento Geral

O Plano de Atividades dos Serviços de Ação Social da Universidade do Algarve (SASUAlg) constitui um instrumento essencial na gestão. Pretende ser um documento orientador, com um horizonte temporal de um ano, que define os objetivos a atingir, as ações a implementar, os recursos que se preveem utilizar e os resultados a obter.

O presente documento estrutura-se da seguinte forma.

Capítulo I – Nota Introdutória: contempla uma breve caracterização dos SASUAlg.

Capítulo II – Objetivos Estratégicos: apresenta os objetivos a atingir ao longo do ano.

Capítulo III – Ações Previstas e Recursos: contempla as ações a desenvolver e os recursos humanos e financeiros necessários.

1.2 Breve caracterização dos Serviços de Ação Social

O Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior (RJIES)¹ define que o Estado deve assegurar a existência de um sistema de ação social escolar que favoreça o acesso ao ensino superior e a prática de uma frequência bem-sucedida, com discriminação positiva dos estudantes economicamente carenciados com adequado aproveitamento escolar. Ainda de acordo com os n.ºs 4 e 5 do artigo 20.º da mesma Lei, são modalidades de apoio direto as bolsas de estudo e os auxílios de emergência e as modalidades de apoio social indireto o acesso à alimentação e ao alojamento, o acesso a serviços de saúde, o apoio a atividades culturais e desportivas e outros apoios educativos.

Os SASUAlg são um serviço da Universidade do Algarve (UAlg) dotados de personalidade jurídica e de autonomia administrativa e financeira, nos termos e âmbito da lei e dos Estatutos da Universidade do Algarve, vocacionados para assegurar a sua missão:

“Proporcionar aos estudantes melhores condições de integração, vivência social e académica, garantindo a igualdade de oportunidades no acesso e frequência no Ensino Superior”

Como visão:

“assumem-se como uma estrutura empreendedora e global centrada nos seus estudantes, apostando na proximidade e na excelência”

¹ Lei n.º 62/2007, publicada na 1.ª Série do Diário da República, nº 174, de 10 de setembro

Os SASUAlg subordinam o desenvolvimento da sua ação aos valores de:

Equidade, excelência, justiça social, compromisso,
responsabilidade, confiança, disponibilidade e transparência

No âmbito das suas atribuições, compete aos SASUAlg proporcionar aos estudantes melhores condições de estudo mediante a prestação de serviços e a concessão de apoios previstos na Lei, designadamente:

- a. Atribuir bolsas de estudo;
- b. Conceder auxílios de emergência;
- c. Promover o acesso à alimentação em cantinas e bares;
- d. Promover o acesso ao alojamento;
- e. Promover e apoiar as atividades desportivas e culturais;
- f. Promover a saúde e o bem-estar da comunidade universitária;
- g. Conceder apoios específicos aos estudantes nos termos da lei, dos Estatutos e regulamentos da Universidade do Algarve;
- h. Atribuir apoios a estudantes desde que enquadrados em protocolos específicos a celebrar pela UAlg;
- i. Assegurar, tendo em conta as necessidades da UAlg, o alojamento temporário de professores e outros visitantes;
- j. Desenvolver outras atividades que, pela sua natureza, se enquadrem nos fins gerais de ação social escolar.

Para a prossecução destes fins, a estrutura organizacional dos SASUALg está refletida no organograma seguinte:

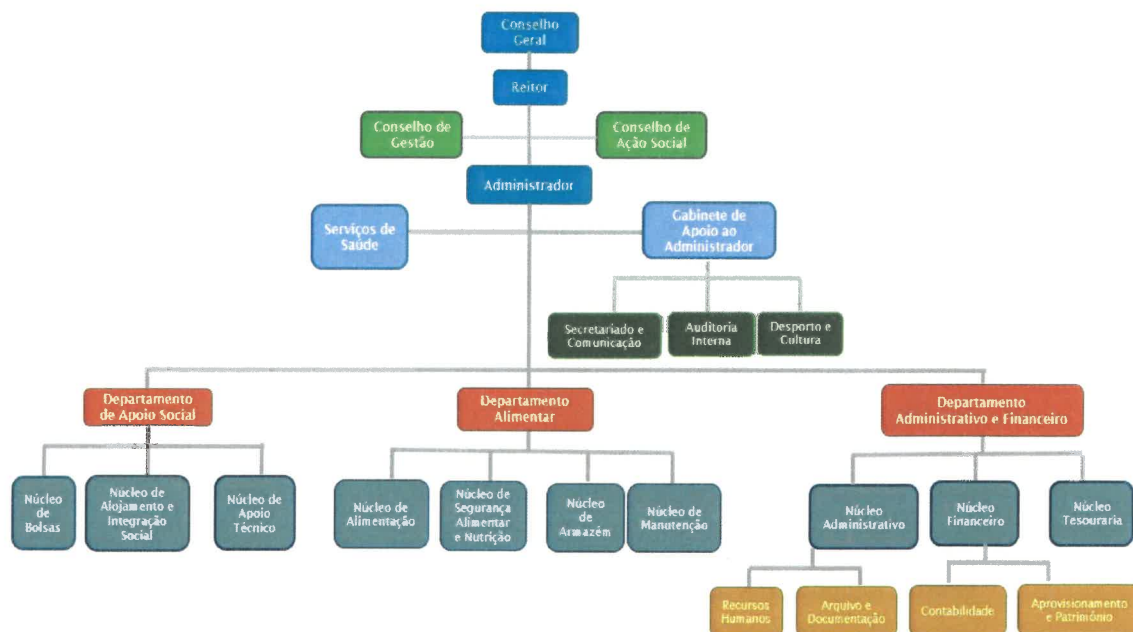


Fig.1 – Organograma dos serviços de ação social

São órgãos de gestão dos SASUALg:

- O Conselho de Ação Social (CAS):** é o órgão de orientação geral da ação social no âmbito dos SASUALg, cabendo-lhe participar na definição e orientação do apoio a conceder aos estudantes, desde que devidamente enquadrado na legislação em vigor.
- O Conselho de Gestão (CG):** é o órgão de gestão administrativa e financeira, sendo-lhe aplicada a legislação em vigor para os organismos públicos dotados de autonomia administrativa e financeira.
- O Administrador:** é responsável por assegurar o funcionamento e dinamização dos SASUALg e a execução dos planos e deliberações aprovadas pelos órgãos competentes.

Os SASUALg têm uma estrutura organizacional composta pelas seguintes unidades:

- Departamento de Apoio Social (DAS):** exerce as suas atribuições nos domínios dos apoios sociais diretos – bolsas de estudo e auxílios de emergência – e indiretos – acesso a alojamento, e outros apoios.
- Departamento Alimentar (DA):** exerce as suas atribuições nos domínios da alimentação, da nutrição e segurança alimentar, armazém e manutenção.

- c) **Departamento Administrativo e Financeiro (DAF):** exerce as suas atribuições no domínio da gestão e administração financeira e patrimonial.
- d) **Gabinete de Apoio ao Administrador (GAA):** compreende as áreas do Secretariado e Comunicação, Auditoria Interna e o Desporto e a Cultura.
- e) **Serviços de Saúde:** compreende a gestão organizacional das valências de Saúde facultadas para o apoio assistencial à comunidade académica, cabendo-lhe também a supervisão de protocolos de cooperação com entidades parceiras assim como o estabelecimento de programas de prevenção no âmbito da Saúde Comunitária e da promoção do Bem-estar e da Qualidade de Vida.

II. Objetivos Estratégicos

Para o ano de 2021, os SASUAlg definiram os seguintes objetivos estratégicos:

- a) **Assegurar a prestação de serviços de qualidade (de apoio social, de alimentação, de saúde, desportivos e culturais) contribuindo para a melhoria do bem-estar dos estudantes** - Os apoios a prestar aos estudantes nas áreas de intervenção dos serviços são vitais para que os estudantes, sobretudo os mais carenciados, possam ter uma frequência bem-sucedida.
- b) **Promover práticas de responsabilidade social nas atividades desenvolvidas pelos SASUAlg** - Através da participação social na comunidade académica contribuindo para a resolução de problemas sociais, criação e desenvolvimento de capital social na comunidade envolvente.
- c) **Contribuir para a afirmação da imagem da Universidade do Algarve** - Os serviços prestados pelos SASUAlg devem contribuir positivamente para a escolha da Universidade do Algarve por parte dos jovens que ingressam no ensino superior.
- d) **Adequar e otimizar a utilização de recursos existentes nos SASUAlg e promover uma cultura de qualidade e melhoria contínua** - Os recursos deverão ser geridos de forma eficiente, de modo a possibilitar prestar mais apoios e serviços.
- e) **Contribuir para a transversalidade institucional** - Centrada na cooperação com as unidades da Universidade do Algarve (Reitoria, Faculdades, Escolas, Serviços, Grupo de Voluntariado e outros); desenvolvimento de projetos transversais; articulação com as medidas complementares de apoio social desenvolvidas fora do alcance dos SASUAlg.

III. Ações Previstas e Resultados

3.1 Quadro síntese das ações

Quadro 1 – Objetivos, ações e resultados esperados para o ano de 2021

Objetivos	Ações	Resultados
Assegurar a prestação de serviços de qualidade (de apoio social, de alimentação, de saúde, desportivos e culturais) contribuindo para a melhoria do bem-estar dos estudantes	Promover programa de integração, acompanhamento e apoio social aos estudantes com necessidades educativas especiais em colaboração com o Gabinete de Apoio ao Estudante com Necessidades Educativas Especiais (GAENEE).	Promover o apoio social, a boa integração, a Saúde e o bem-estar assim como a proficiência e o sucesso académico, prevenindo problemáticas biopsicossociais e o abandono escolar dos estudantes
	Desenvolver programas de apoio multidisciplinar dirigidos aos estudantes com dificuldades socioeconómicas, psicossociais e/ou académicas em articulação com estratégias de prevenção do abandono escolar. Neste âmbito, implementar-se-á o Plano de Promoção do Sucesso Académico e Prevenção do Abandono Escolar (PPSAPAE).	
	Remodelar a Residência universitária do Lote 36.	
	Reequipar a cantina do Campus da Penha (substituição de tampos das mesas e cascos das cadeiras).	
	Realizar ações de sensibilização na área da prevenção e redução de comportamentos de risco nas residências.	
	Participar, se possível, em candidaturas a fundos europeus e regionais, para a modernização das instalações, do seu funcionamento e das condições de trabalho.	
	Integrar o sistema centralizado de gestão das vendas com o ERP Primavera.	Simplificar procedimentos e melhorar a informação para a gestão
	Disponibilizar o Portal Unicard que permite aceder remotamente a todas as funcionalidades do sistema Unicard Campus, como compra de senhas de refeição, carregamento de cartões, consulta de movimentos de conta corrente, entre outras.	

	Avaliar o grau de satisfação dos serviços prestados nas unidades de alojamento e alimentar, através de um questionário <i>online</i>.	Identificar pontos fortes e fracos do desempenho
	Criar novos serviços de alimentação / reformular os existentes.	Desenvolver novas ofertas alimentares
	Manter política de promoção e divulgação de hábitos alimentares saudáveis e variados, através da elaboração das ementas tendo por base as recomendações da Organização Mundial da Saúde (OMS), assim como através da promoção de semanas temáticas e semanas gastronómicas regionais/nacionais/internacionais.	
	Realizar ações de dinamização (semana Erasmus, semanas temáticas, ações de sensibilização).	Maior proximidade estudante - serviços
	Continuar com a implementação das normas de Higiene e Segurança Alimentar (HACCP).	Monitorizar, avaliar e promover as boas práticas de laboração nas unidades alimentares
	Reforçar, se possível, a oferta de serviços prestados nos Serviços de Saúde, com a implementação de novas práticas complementares de atendimento e tratamento por via digital, nomeadamente <i>online</i>.	Prover atempadamente às solicitações efetuadas e ampliar as valências assistenciais
Promover práticas de responsabilidade social nas atividades desenvolvidas pelos SASUALg	Colaborar com a comunidade, respondendo a necessidades concretas.	Proporcionar estágios de integração profissional na modalidade de emprego apoiado, para aquisição de competências e conhecimentos necessários à sua formação profissional de jovens portadores de Trissomia 21 (APATRIS/APPC/AAPACDM)
	Continuar o apoio às atividades do Grupo de Voluntariado UAlg V+	Possibilitar aos estudantes usufruir de experiências de formação e de competências sociais
	Prosseguir com as formações temáticas e com o voluntariado de alunos em ações de promoção de boas práticas de Saúde Comunitária e soft skills.	Através da intervenção interpares, promover comportamentos saudáveis, de responsabilidade social e de cidadania

	▪ Desenvolver e implementar um Programa Social de alojamento para hospedar estudantes em casa de famílias de acolhimento / seniores em articulação com o Município de Faro, a Associação Académica e a Santa Casa de Misericórdia de Faro	Combater o isolamento dos seniores, através da companhia/presença dos estudantes
	▪ Prosseguir com o Fundo de Apoio Social, como medida de ação social complementar e através das duas modalidades existentes, subsídio de emergência e bolsa de colaboração, com o objetivo de apoiar os estudantes através da sua participação em atividades dos SASUALg	Apoiar os estudantes em situações de comprovado estado de carência económica
Contribuir para a afirmação da Imagem da Universidade do Algarve	▪ Divulgar os apoios sociais, através da: ○ Participação em iniciativas externas (visita escolas secundárias); ○ Participação no dia Aberto ○ Rádio RUA ○ Articulação com o Gabinete de Acesso ao Ensino Superior na divulgação dos apoios sociais (Bolsas de Estudo/Passes Sub23/ Programa + Superior) ○ Participação nos <i>Webinars</i> dinamizados pelo Gabinete de Comunicação e Protocolo dirigidos aos candidatos internacionais ○ Articulação com a Associação Académica na dinamização de sessões de divulgação sobre os benefícios sociais aos dispor dos estudantes	Aumentar a competitividade da UAlg através das ofertas disponibilizadas nos SAS

	Realizar um maior número de parcerias com outras entidades (Associação Oncológica; Cáritas e CASA; Banco Alimentar; Semana Académica; <i>Refood</i>; PSP; AAUAlg; Departamento de Saúde Sexual e Reprodutiva do NEMed; GATO; CAD/ARS).	Maior aproximação à sociedade civil
	Fomentar e alargar os protocolos de colaboração com parceiros para integrar a rede de oferta de alojamento para estudantes.	
	Participar na receção aos novos estudantes	Dar a conhecer as várias atividades dos SASUALg
	Apoiar as atividades desenvolvidas pelo Grupo UAlg + Saudável.	
	Apoiar as atividades desenvolvidas pelo grupo Eco Escolas.	
	Apoiar as atividades desenvolvidas pelo grupo GT-Sustentabilidade UAlg	
	Colaborar no Plano Estratégico de Sustentabilidade da Universidade do Algarve.	
Adequar e otimizar a utilização de recursos existentes nos SASUALg, e promover uma cultura de qualidade e melhoria contínua	Promover a frequência de ações de formação de modo a elevar as qualificações dos recursos humanos e incrementar a sua motivação pessoal, profissional e institucional	Melhorar a qualificação do pessoal
	Promover a articulação de esforços entre a Reitoria, os outros serviços e as Unidades Orgânicas, na globalidade das ações a implementar	Maior eficiência e eficácia na utilização dos recursos
	- Reduzir o tempo médio entre a submissão e a decisão de atribuição de bolsa - Desenvolver interface entre a base de dados dos Serviços Académicos (SIGES) e o SICABE da DGES, que permita a integração da informação académica	
	Elaborar estudo de caracterização social dos estudantes bolseiros ano letivo 2019/20	Caracterizar o estudante bolseiro e alojado nas residências universitárias
	Rever o Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas	Reduzir as não conformidades dos serviços

	▪ Elaborar Manuais de Procedimentos na área administrativa e financeira (Património e Aprovisionamento)	Incrementar normalização e simplificação de procedimentos
	▪ Elaborar regulamento das residências de investigadores e professores visitantes	
	▪ Consolidar a implementação do Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP)	Uniformizar procedimentos e proporcionar informação útil e fiável para a tomada de decisão
	▪ Implementar a faturação electrónica, por forma a possibilitar receber, emitir e processar faturas eletrónicas no âmbito dos contratos públicos	
	▪ Efetuar levantamento de requisitos para a integração das vendas e consumos do software de gestão da área alimentar (UniCard – POS e Quiosques) no ERP Primavera AP.	
	▪ Migrar o ERP Primavera AP para a versão 10.	Garantir a continuidade da utilização do sistema integrado de gestão ERP Primavera AP, acesso às atualizações e novas funcionalidades, que garantam informação útil e fiável para a tomada de decisão e cumprimento das obrigações legais.
	▪ Implementar o código de barras bidimensional (código QR) nas faturas e demais documentos fiscalmente relevantes.	Cumprimento das obrigações legais e fiscais.
	▪ Criar condições para a prática de supervisão de estágios curriculares e profissionais	Melhorar a qualificação de estudantes finalistas e de recém-graduados pela UAlg e reforçar quantitativa e qualitativamente a capacidade de atendimento dos serviços

3.2 Investimentos a realizar

No ano de 2021 está previsto a continuação do desenvolvimento de um conjunto de obras de requalificação que se destinam a melhorar e a manter as atuais infraestruturas dos SASUAlg.

Quadro 2 – Investimentos a realizar no ano de 2021

Investimentos	Valor (euros)	Obs
Cantina da Penha		
Substituição da rede de águas fria, quente e de retorno	44.280,00	
Remodelação do Átrio	19.680,00	
Recuperação das cadeiras	5.000,00	
Sub- total	68.960,00	
Outros Investimentos		
Residência Ferragial 16- Instalação de centrais para produção de águas quentes sanitárias (AQS)	60.713,59	a)
Residência Lote E- Instalação de centrais para produção de águas quentes sanitárias (AQS)	55.350,52	a)
Cantina de Gambelas- Instalação de centrais para produção de águas quentes sanitárias (AQS)	54.911,96	a)
Sub - Total	170.976,07	
Total	239.936,07	

a) investimento ao abrigo do POSEUR

3.3 Recursos Humanos e Financeiros

3.3.1 Recursos Humanos

Para o apoio ao desenvolvimento das suas atividades, os SASUAlg contam com um corpo de 123 funcionários, distribuídos como se apresenta no seguinte quadro:

Quadro 3 – Recursos Humanos

Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Atribuições/competências/actividades	Cargos/carreiras/categorias									Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
		Subdirector-Geral (1)	Dirigente Intermédio de 3.º grau	Dirigente Intermédio de 4.º grau	Técnico superior	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado Operacional	Assistente operacional	Tarefa / Avença			
Administrador	Dirigente	1										1	
Administração	Dirigente Intermédio de 3.º grau		3									3	
	Funções de natureza técnica nas áreas de planeamento, financeira, jurídica e de documentação											0	
	Funções de natureza técnica na área de apoio social aos estudantes				2							2	
	Funções de coordenação e execução na área administrativa					4						4	
	Funções de apoio administrativo, expediente, arquivo, secretária, contabilidade, processamento, economato e aprovisionamento						6		3			9	
	Funções de apoio e manutenção								1			1	
	Subtotal	1	3	0	2	4	6	0	4	0	0	20	
	Funções relativas ao serviço de cafetaria e do bar												
	Funções de preparação, confecção e serviço de refeições										1	24	25
	Subtotal	0	0	0	0	0	0	3	66	0	0	69	
Alojamento	Funções relativas ao funcionamento das residências universitárias												
Serviços de Saúde	Subtotal	0	0	0	0	0	0	1	23		24		
	Dirigente Intermédio de 4.º grau		0	0	0	0	0	1	23		24		
	Funções relativas ao funcionamento dos Serviços de Saúde			1								1	
Apoio e manutenção	Subtotal	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2	
	Funções de apoio e manutenção aos diversos sectores								1	7		8	
	Subtotal	0	0	0	0	0	0	1	7			8	
	Subtotal	0	0	0	0	0	0	1	7			8	
	Total	1	3	1	2	4	6	5	101	0	0	123	

Relativamente à distribuição funcional, a carreira com maior número de trabalhadores é a categoria de Assistente Operacional com 82,11% do total, seguindo-se os Coordenadores Técnicos e Assistentes técnicos com 8,13%.

No ano de 2021 prevê-se a saída, por motivo de aposentação, de 8 colaboradores da categoria “Assistente Operacional” e a contratação de 8 “Assistentes Operacionais”.

3.3.2 Recursos Financeiros

As capacidades financeiras para a realização das atividades previstas no presente Plano de Atividades provêm do Orçamento do Estado e de Outras Receitas (Receitas Próprias).

O montante de transferências correntes, do Orçamento do Estado, a efetuar durante o ano de 2021, é de 1.099.879,00€, correspondente a 41,35% do orçamento total.

Para além das dotações atribuídas no Orçamento do Estado, prevê-se receber 1.560.000,00 € (58,65% do total) de Receitas Próprias, discriminadas da seguinte forma:

- Proveniente da venda de refeições nas unidades alimentares e do alojamento nas residências de estudantes: 1.544.900,00€.
- Venda de serviços: 15.100,00€.

Quadro 3 – Receita estimada para o ano de 2021

Fonte de Financiamento	Rúbrica	Tipo de Receita	2021	
			Inicial (€)	Estrutura (%)
311 - Receitas Gerais (OE)	06.03.01	Transferências correntes - Administração Central - Estado	1.099.879,00	41,35%
Subtotal			1.099.879,00	41,35%
513 - Autofinanciamento (RP)	07.02.07	Venda de serviços - Alimentação e Alojamento	1.544.900,00	58,08%
	07.02.09	Venda de serviços - outros	15.100,00	0,57%
Subtotal			1.560.000,00	58,65%
Total			2.659.879,00	100,00%

Relativamente às despesas verifica-se que o valor com gastos com pessoal (incluem-se todas as espécies de remunerações principais, de abonos variáveis e encargos com a Caixa Geral de

Aposentações e Segurança social) representa 65,89% do orçamento total, sendo que a dotação do Orçamento do Estado cobre 62,75% das despesas total de Pessoal.

A aquisição de bens representa 20,49% do orçamento total e destina-se à aquisição de bens necessários para o funcionamento dos serviços, sendo na sua maioria bens alimentares que permitem a confeção de refeições e venda de produtos de bar.

No subagrupamento aquisição de serviços estão classificados os serviços necessários para o seu funcionamento, tais como a água, eletricidade, conservação de bens e outros, representando 10,40% do orçamento total.

As importâncias atribuídas à Associação Académica, para o desenvolvimento das atividades culturais e desportivas, e à Rádio Universitária (RUA), para a divulgação de conteúdos associados às atividades desenvolvidas pelos serviços em prol dos estudantes, são de 40.000€ e 15.000€, respetivamente.

Quadro 4 – Despesa estimada para o ano de 2021

Fonte de Financiamento	Tipo de Despesa	2021	
		Inicial (€)	Estrutura (%)
	Despesas com pessoal	1.752.705,00	65,89%
311 - Receitas Gerais (OE)	Remunerações certas e permanentes	880.652,00	
311 - Receitas Gerais (OE)	Subsídio de férias e de natal	189.122,00	
311 - Receitas Gerais (OE)	Abonos variáveis ou eventuais	1.226,00	
311 - Receitas Gerais (OE)	Segurança social	8.892,00	
311 - Receitas Gerais (OE)	Outras despesas de segurança social	19.987,00	
513 - Autofinanciamento (RP)	Remunerações certas e permanentes	375.241,00	
513 - Autofinanciamento (RP)	Caixa Geral de Aposentações	113.568,00	
513 - Autofinanciamento (RP)	Segurança social	164.017,00	
	Aquisição de bens e serviços	907.174,00	34,11%
513 - Autofinanciamento (RP)	Aquisição de bens	544.950,00	
513 - Autofinanciamento (RP)	Aquisição de serviços	276.724,00	
513 - Autofinanciamento (RP)	Transferências Correntes - Instituições s/ fins lucrativos	75.000,00	
513 - Autofinanciamento (RP)	Transferências Correntes - Famílias	5.000,00	
513 - Autofinanciamento (RP)	Outras despesas correntes - Diversas	4.250,00	
513 - Autofinanciamento (RP)	Aquisição de bens de capital - Investimentos	1.250,00	
Total		2.659.879,00	100,00%

