

FICHA CURSO DE FORMAÇÃO

Designação do Curso

Microsoft Outlook

Área de Formação CNAEF

482 - Informática na ótica do utilizador

Duração

3 horas

Formador(es)

Joel Guerreiro
Luís Pereira

Competências e resultados de aprendizagem dos formandos (Objetivos)

Pretende-se dotar os formandos com as melhores metodologias de funcionamento do aplicativo. Como tirar partido e eficiência da ferramenta Outlook. Outlook on-line quais as diferenças. Como arquivar o correio eletrónico. Melhores práticas de organização no Outlook. Interligação com outros aplicativos.

Conteúdos Programáticos:

- Outlook como funciona a ferramenta;
- Metodologias de trabalho e de pesquisa;
- Métodos de arquivo;
- Melhores práticas de organização utilizando o Outlook;
- Interação com outros aplicativos através do Outlook.

Perfil dos Destinatários

Pessoal Não Docente da Universidade do Algarve que utilize a ferramenta.

Modalidades e metodologias formativas

Lecionação remota através de sessão online.

Metodologias de avaliação dos formandos

Não haverá avaliação de conhecimentos adquiridos, exceto a perceção do conhecimento de forma empírica pelos formadores.

Metodologia de avaliação dos resultados do curso

No final da formação será realizado um questionário comum para avaliação de todos os cursos - Modelo da UAlg (GCP).