

FICHA CURSO DE FORMAÇÃO

Designação do Curso

Gestão Protocolar em contexto virtual

Área de Formação CNAEF

346 - Secretariado e trabalho administrativo

Duração

14 horas

Formador(es)

Cristina Fernandes

Competências e resultados de aprendizagem dos formandos (Objetivos)

Revisitar o conceito de Protocolo e as respetivas técnicas, ajustadas ao contexto virtual.
Sensibilizar para a importância da aplicação do Protocolo em reuniões de trabalho, bem como transmitir conhecimentos e ferramentas para proceder a esta aplicação.
Consolidar os conhecimentos da Lei 40/2006.

Conteúdos Programáticos:

Protocolo: clarificação de conceito, técnicas protocolares e respetiva aplicação em contexto virtual
Ajustamentos protocolares em contexto de pandemia, designadamente em eventos presenciais e híbridos. O que muda? Protocolo em contexto virtual, é possível?
Revisão e consolidação de conhecimentos sobre a Lei 40/2006.
Interligação de precedências oficiais com precedências não-oficiais de diversos setores da sociedade.
Organização de reuniões presenciais e híbridas: planeamento, preparação, implementação e acompanhamento.
Organização de refeições em contexto de pandemia. O que se altera? Esclarecimento de dúvidas e aconselhamento. Partilha de informação.

Perfil dos Destinatários

Pessoal não docente da Universidade do Algarve

Modalidades e metodologias formativas

O curso será realizado de forma presencial, pretendendo-se uma participação ativa por parte dos formandos, sendo realizados exercícios práticos relacionados com o contexto de trabalho.

Metodologias de avaliação dos formandos

No final da edição será realizada uma partilha de experiências que permitirá avaliar a aprendizagem por parte dos participantes.

Metodologia de avaliação dos resultados do curso

No final da formação será realizado um questionário comum para avaliação de todos os cursos - Modelo da UAlg (GCP)