

UNIDADE FUNCIONAL BIBLIOTECA



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório descreve, de forma objetiva e sucinta, o desempenho da Unidade Funcional Biblioteca, em função do Plano de Atividades aprovado para 2023, e baseia-se fundamentalmente nos dados estatísticos recolhidos, a partir de um conjunto de indicadores previamente definidos. Foi aprovado em reunião do Conselho Técnico-Cultural da Biblioteca, a 31 de janeiro de 2024, de acordo com as suas competências, expressas no art.4º, ponto 1, alínea d) do Regulamento Orgânico da Biblioteca da Universidade do Algarve, publicado a 06/05/2022.

1.1 Natureza, Missão e Atribuições

Em conformidade com o disposto no artigo 60.º dos Estatutos da Universidade do Algarve, a Biblioteca é uma Unidade Funcional dotada de autonomia administrativa que acolhe todas as bibliotecas, o arquivo geral e os centros de documentação existentes na UAlg, independentemente da sua localização.

A Biblioteca é responsável pelas tarefas e funções relativas à informação e documentação de natureza bibliográfica e afins, do arquivo geral, bem como a gestão coordenada e integrada dos espaços e dos recursos humanos, materiais e tecnológicos a ela afetos.

Constitui missão da Biblioteca garantir o acesso à informação e ao conhecimento, dando suporte ao processo de aprendizagem, ensino, investigação e transferência de conhecimento.

Na prossecução da sua missão, são atribuições da Biblioteca, designadamente:

- a) Gerir todas as atividades relativas à informação e documentação bibliográfica e arquivística;
- b) Dar suporte às atividades pedagógicas e científicas da Universidade;
- c) Promover a política cultural da Universidade;
- d) Organizar e apoiar atividades de extensão cultural.

1.3 Objetivos Estratégicos

- a) Gerir todas as atividades relativas à informação e documentação bibliográfica e de arquivo, visando a disponibilização de uma coleção consistente, diversificada, equilibrada, atualizada e organizada, que dê resposta às necessidades de informação dos seus utilizadores, enquadrada na prestação de um serviço de qualidade;
- b) Dar suporte ao processo de ensino, aprendizagem, investigação científica e transferência de conhecimento, assumindo o seu papel enquanto serviço transversal a todas as áreas e essencial para um melhor desempenho individual e institucional;
- c) Promover a política cultural da Universidade, garantindo a oferta de um programa cultural e de formação de utilizadores regular, consistente e coerente com os princípios e objetivos da instituição.
- d) Apoiar a execução da política editorial da Universidade, através da colaboração na publicação, distribuição e venda de edições de carácter científico, pedagógico-didático, técnico, cultural e/ou artístico resultantes da atividade da comunidade académica.

1.4 Objetivos operacionais definidos para 2023

- a) Melhorar, de forma contínua, o serviço prestado ao utilizador, através da manutenção do Plano de Formação de Utilizadores; do Plano de Formação Interno de Funcionários; da monitorização dos objetivos coletivos e individuais; da análise atenta dos resultados dos inquéritos de satisfação de utilizadores, reclamações e sugestões; da recolha e monitorização sistemática de indicadores de desempenho, etc.;
- b) Responder à procura de bibliografia em todos os suportes, garantindo o seu acesso, através da sensibilização das diversas unidades orgânicas para a importância da aquisição de documentação atualizada; da manutenção de procedimentos internos, no âmbito do tratamento documental, para a rápida disponibilização da documentação, fisicamente e no catálogo; da recomendação sistemática e formação para a rentabilização das bases de dados disponíveis *on-line*;
- c) Garantir a qualidade da prestação de serviços *on-line*, através da atualização permanente do *site*, em português e em inglês; da oferta de recursos diversificados e atualizados em linha; da disponibilização criteriosa de recursos em acesso aberto; da difusão de informação através do *Facebook*, e do desenvolvimento e divulgação contínuos do repositório institucional;
- d) Promover uma política cultural, através da realização de um programa mensal, cultural e de formação, próximo dos interesses da comunidade académica, e a sua divulgação de forma cada vez mais abrangente e amigável; apoio à Universidade do Algarve Editora, com a valorização crescente da produção científica e da chancela UAlg, da atualização permanente do *site*, do espaço de venda de publicações e do catálogo *on-line*.
- e) Organizar toda a documentação de arquivo produzida pela Universidade do Algarve e disponibilizá-la, em tempo útil, ao utilizador interno e externo.

2.EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES DE 2023

Em 2023 foi possível executar quase em pleno o Plano de Atividades aprovado.

A única meta não atingida foi a conversão para LED da iluminação da Biblioteca na Penha, por não ter sido considerada prioritária, no contexto das intervenções que a instituição tinha em curso.

A perda de três elementos da equipa da Biblioteca na Penha, condicionou fortemente o trabalho realizado, especialmente no segundo semestre, e exigiu um esforço acrescido da equipa no sentido de conseguir, ainda assim, concretizar os objetivos propostos.

Área	Tarefa	Prazo	Observações
Direção	Dirigir a Unidade Funcional Biblioteca nas suas diversas áreas (áreas internas, equipa, área financeira, edifícios, etc.).	Permanente	Realizado
	Representar a Unidade Funcional Biblioteca em todos os fóruns (conselhos, comissões, grupos de trabalho, projetos de natureza técnica, etc.).	Permanente	Realizado Ver 2.1

	Promover a cooperação e sensibilização das diferentes Unidades Orgânicas para a importância da aquisição de bibliografia atualizada.	Permanente	Vários contactos e colaborações
	Promover a cooperação com as diferentes unidades orgânicas e restante comunidade académica para a realização de um programa cultural regular.	Permanente	Realizado Ver 3.1.5
	Promover a cooperação com diversas instituições da região, visando a rentabilização de recursos, para a realização de um programa cultural regular.	Permanente	Realizado Ver 3.1.5
	Elaborar o Relatório de Atividades de 2022.	Jan/23	Aprovado a 27/01/2023
	Elaborar o Plano de Atividades para 2023.	Jan/23	Aprovado a 27/01/2023
	Aplicar o Inquérito Anual de Satisfação do Utilizador (alunos e docentes) e proceder à respetiva análise em conjunto com as diversas áreas de trabalho da Biblioteca.	Mai/23	Nov/23 (em articulação com a BIBAL)
	Elaborar a proposta de Orçamento para 2024.	Jul/23	Entregue a 18/07/2023
	Coordenar o plano anual de extensão cultural.	Permanente	Realizado Ver 3.1.5
	Coordenar os desenvolvimentos da Hemeroteca Digital do Algarve.	Abr/23	Mar/23- Adjudic. Previsão de conclusão jan/24
	Coordenar a operacionalização do Módulo de Repositórios de Objetos Digitais	Jun/23	Jul/23 (instalação e importação)
	Promover junto da Reitoria medidas para uma maior valorização do Sapientia no âmbito da Ciência Aberta.	Permanente	Reunião a 23/01 e 28/03/2023
	Analisar a viabilidade de assinar a base de dados JSTOR	Fev/23	Jun/2023 Assinatura
Comunicação, Formação e Extensão Cultural	Organizar e executar o Plano de Formação regular de Utilizadores, para alunos de 1º ano dos vários ciclos, para turmas, em contexto de aula (em português e inglês).	Permanente	63 sessões 1.541 particip.
	Organizar, diversificar e executar o plano de formação mensal, sobre a utilização dos recursos bibliográficos eletrónicos existentes na UAlg, para público espontâneo.	Permanente	36 sessões 80 particip.
	Organizar e executar o Plano de Formação Contínua de Funcionários.	Permanente	3 sessões 16 particip.

	Acolher e organizar as propostas de formação externa, sobre recursos assinados ou em parceria.	Permanente	2 sessões 54 particip.
	Manter a participação na iniciativa Equipa UAlg e no projeto Cientificamente Provável, através das ações de formação “Recursos bibliográficos em livre-acesso” e “Referências bibliográficas e citações”.	Permanente	5 sessões 131 particip.
	Representar a Biblioteca junto das comissões externas de avaliação de cursos (visitas e reuniões), e produzir a documentação pertinente para cada área.	Permanente	S/solicitações
	Manter o Serviço de Referência destinado a pesquisas avançadas: <i>on-line</i> e reunião presencial com marcação prévia.	Permanente	54 solicitações 62 particip.
	Monitorizar os processos de empréstimo, atrasos, contactos, <i>e-mails</i> e articulação com os serviços académicos.	Permanente	Realizado
	Acompanhar visitas de estudo.	Permanente	38 visitas 377 particip.
	Preparar a divulgação da Área de Serviços ao Utilizador no âmbito de ações de Mobilidade nacionais e internacionais.	Permanente	Não existiram ações de mobilidade
	Organizar a participação da Biblioteca no Dia Aberto, com a Feira de Oferta de Livro.	Abr/23	Realizado. Ver 3.1.5
	Manter um programa cultural e de formação regular, com divulgação mensal.	Permanente	Realizado. Ver 3.1.5 e 3.6
	Promover a discussão sobre a continuidade do projeto “Ciência a sul”.	Abr/23	Suspenso. Será reavaliado em 2024
Tratamento Técnico – Documental	Tratar prioritariamente a bibliografia adquirida e oferecida pelas unidades orgânicas, docentes e organizações.	Permanente	7.086 novos documentos
	Realizar o processo anual de aquisição de bibliografia com vista ao preenchimento de lacunas.	Mai/23	Jun/23 Adjudicação
	Melhorar a pesquisa por autores no catálogo mediante a criação de registos de autoridade (UNIMARC autoridades).	Permanente	142 novos registos
	Iniciar o tratamento do Espólio de Jeff Wallace (Gambelas)	Dez/23	Aprox. 500 documentos disponíveis

	Realizar mais uma campanha de normalização de registos com vista à eliminação de bases de dados antigas (Penha)	Dez/23	1.553 registos revistos
	Operacionalizar o funcionamento do Módulo de Repositórios de Objetos Digitais (criar coleções e importação de documentos em lote)	Jun/23	3 coleções com 4.526 registos
	Operacionalizar a integração de jornais na Hemeroteca Digital do Algarve	Mar/23	Integração “manual” de 4 jornais
	Manter o Plano de Formação Contínua de Funcionários.	Permanente	4 sessões 22 partic.
Difusão Científica e Edição	Manter e divulgar o repositório.	Permanente	Realizado
	Aumentar o número de documentos depositados no <i>Sapientia</i>.	Dez/23	1.530 novos documentos (aumento de 10% face 2022)
	Melhorar as ajudas ao depósito por importação e por autoarquivo a partir do CIÊNCIAVITAE.	Permanente	Realizado (20% de depósito das editoras e auto-arquivo)
	Manter o Plano de Formação, sobre o <i>Sapientia</i>, dirigido a docentes, investigadores, mediadores e funcionários da Biblioteca.	Permanente	12 sessões 23 particip.
	Concertar ações de divulgação e formação com os centros de investigação sobre Ciência Aberta, incidindo sobre as Políticas do financiador europeu e da FCT, designadamente o Plano S.	Permanente	12 sessões Publicações, licenças e PlanoS. Divulgação e resposta a questões
	Contactar os responsáveis por projetos de investigação financiados que se encontram obrigados ao depósito no <i>Sapientia</i>.	Permanente	Vários contactos ao longo do ano.
	Integrar as teses recebidas, em articulação com os Serviços Académicos, visando o respeito pelos prazos legais.	Permanente	562 novas teses e dissertações integradas
	Manter o apoio aos Centros de Investigação no processo de autoarquivo no <i>Sapientia</i>.	Permanente	Vários contactos ao longo do ano
	Organizar a Semana Open Access.	Out/23	6 sessões 107 particip.
	Representar a Biblioteca nos grupos de trabalho sobre Ciência Aberta (CA), (OpenAIRE, Fórum GDI e Comunidade prática de formadores de Ciência Aberta & RRI).	Permanente	Participação em reuniões e publicações. 10.º Fórum GDI

	Manter o Plano de Formação com incidência nas ferramentas de gestão bibliográfica e deteção de plágio.	Permanente	37 sessões 275 particip.
	Analisar a viabilidade, em colaborar com os SI, de disponibilizar um sistema OJS para a UAlg.	Jun/23	Dez/23 Implementação
	Analisar a viabilidade de disponibilizar um espaço no site para a divulgação das revistas da UAlg	Mar/23	Fev/23 Disponibilização
	Apoiar a atividade da Universidade do Algarve Editora (obtenção de ISBN, ISSN, Depósito Legal e DOI, divulgação no site, venda de publicações).	Permanente	1 novo livro 50 ISBN 103 DOI
Arquivo Geral	Representar o Arquivo Geral no grupo de trabalho de revisão do RADA	Permanente	Não existiram reuniões
	Acompanhar visitas técnicas/de estudo	Permanente	2 visitas
	Garantir o serviço de atendimento ao público, interno e externo	Permanente	Resposta a 430 pedidos
	Receção e acondicionamento da documentação rececionada no Arquivo Geral ao longo do ano de 2023	Permanente	8.406 proc. SA 452 cxs UO's
	Proceder à elaboração dos autos de abate relativos à documentação que atingiu o prazo de conservação definido por lei assim como à respetiva eliminação	Permanente	9 autos 1.127 cxs
	Organização e acondicionamento de 13.000 processos dos Serviços Académicos	Dez/23	Tratados 13.403 proc.
	Organização e acondicionamento de documentação da Reitoria, ESSUAlg, Gabinete do Administrador, Serviços Financeiros e Patrimoniais, Serviços Académicos e Unidade de Apoio à Investigação Pós-Graduada e Científica	Dez/23	Tratados 17.620 cxs e/ou proc.
	Proceder à reorganização completa dos sub-fundos das Comissões Instaladoras da UAlg e do IPF de Faro e elaboração do respetivo índice	Dez/23	Reorganizado Em fase de reclassificação
	Início do processo de descrição da documentação das Comissões Instaladoras da UAlg e do IPF de Faro no software AtoM;	Set/23	Nov/23 Início de período experimental
	Elaboração de publicação relativa à história da ESGHT contada a partir dos documentos existentes no Arquivo Geral	Dez/23	Dez/23 Entregue versão para revisão

Centro de Documentação Europeia	Tratar a bibliografia recebida.	Permanente	6 novos documentos
	Manter a colaboração com a iniciativa Equipa UAlg, através da realização de atividades de formação para alunos de escolas do Algarve.	Permanente	2 sessões 45 particip.
	Realizar atividades de divulgação das iniciativas e políticas comunitárias, através de parcerias internas e externas.	Permanente	Realizado. Ver 3.5
Outros	Concluir a reorganização da área das revistas em depósito (Gambelas).	Dez/23	Abr/23
	Concluir o processo de reconversão de iluminação para LED (Penha)	Dez/23	Não realizado. Impossibilidade dos ST
	Criação de mais um gabinete de estudo (Penha) com a deslocação do espaço informática	Fev/23	Fev/23
	Adquirir equipamento e mobiliário diverso.	Dez/23	Estantes para o Arquivo
	Realização de reparações diversas (ar condicionado, fissuras, janelas, estores, infiltrações, etc.).	Dez/23	Realizadas dezenas de pequenas reparações
	Substituição da rede de internet do Arquivo	Mar/23	Mar/23
	Substituição de equipamento informático do Arquivo	Mar/23	Mar/23

2.1 Outros projetos executados ou em fase de execução

Projeto / tarefa	Execução / Conclusão
Integração de um novo Assistente Técnico (Gambelas)	Jan/23
Instalação de torneiras com sensor nos wcs do público (Gambelas)	Jan/23
Realização do processo SIADAP 2021/2022	Jan a Mai/23
Transferência de equipamento sem utilização, para outros serviços (Arquivo Geral)	Fev/23
Receção e integração de doação de livros do Prof. Júlio Mendes (Gambelas)	Fev/23
Receção e integração de doação de livros do Prof. Mário Ruivo (Gambelas)	Fev/23
Acolhimento de um elemento por Contrato de Emprego e Inserção (Arquivo Geral)	Mar/23
Integração do projeto piloto do novo sistema de assiduidade	Mar/23
Coorganização do 14º Congresso Nacional da BAD (437 particip. e 145 comunic. e apres.)	Mai/23
Cedência de dois gabinetes à Reitoria para instalação da SEA-EU	Mai/23
Digitalização de 3000 documentos (Arquivo Geral)	Jun/23

Assinatura da base de dados de <i>Journals</i> + 78.000 e-books JSTOR	Jun/23
Integração de um novo Assistente Operacional (Arquivo Geral)	Jul/23
Colocação de rodas em cinco vitrines (Gambelas)	Jul/23
Elaboração de processo de abate de equipamento obsoleto (Penha e Gambelas)	Jul/23
Reorganização da sala polivalente (Penha)	Jul/23
Reorganização do espaço de trabalho coletivo (Penha)	Jul/23
Alteração do horário de funcionamento para 9h às 20h (Penha)	Set/23
Alteração do horário de funcionamento ao sábado para 9h30 às 15h30 (Gambelas)	Set/23
Atualização da imagem da agenda cultural	Out/23
Coorganização do IX Encontro Partilhar Leituras	Out/23
Receção da doação de Manuel Batista	Out/23
Assinatura do SCIVa da Elsevier	Nov/23
Acolhimento de um elemento por Contrato de Emprego e Inserção (Arquivo Geral)	Nov/23
Adjudicação da digitalização de 4000 documentos (Arquivo Geral)	Dez/23
Receção e tratamento técnico de documentos do Centro de Ciência Viva do Algarve	Dez/23
Identificação de documentos que se enquadram na temática da Dieta Mediterrânica	Dez/23
Receção e integração de doação de livros do Teatro da Cornucópia (Gambelas)	Dez/23

Representação e divulgação da Biblioteca da UAlg			
	Local / Evento	Função	Equipa
Permanente	BIBAL – Rede Intermunicipal das Bibliotecas do Algarve	Coordenação e Representação	MV
Permanente	Comunidade prática de formadores de Ciência Aberta & RRI	Representação	EP
Permanente	Conselho Consultivo do Gabinete de Apoio à Inovação Pedagógica	Representação	SH
Permanente	Conselho Consultivo para a Qualidade da UAlg	Representação	SH
Permanente	Fórum de Gestão de Dados de Investigação – Grupo Formação e competências para Gestão e Dados FAIR	Representação	EP
Permanente	Grupo de Trabalho da Gestão da Informação	Representação	SH
Permanente	Grupo de Trabalho das Bibliotecas do Ensino Superior da BAD	Representação	MV
Permanente	Grupo de Trab. Plano Nacional de Leitura no Ensino Universitário	Representação	SH
Permanente	Conselho UAlg + Sustentável e Saudável	Representação	SH
Permanente	OpenAIRE <i>Community Call</i> para Gestores de Repositórios	Representação	EP
Permanente	Projeto Biblioteca Aberta do Ensino Superior	Representação	SH
Permanente	Comissão Paritária	Representação	SH
Permanente	Conselho Coordenador da Avaliação da UAlg	Representação	SH
Jan a Mar/23	Instrução de processo disciplinar	Instrutor	SH
Jan a Mai/23	Júri de procedimento concursal na CM de Lagos	Júri	SH
Mar a Jul/23	Júri de procedimento concursal na DRAPAAlg	Júri	SH
Jan a Mai/23	Comissão organizadora do 14º Congresso BAD	Coordenação e Representação	MV+NS +SH
Permanente	Rede de CDE's portuguesas	Representação	NS
Eleição Nov/23	Comissão de trabalhadores	Representação	RC

2.2 Execução Orçamental 2023

Orçamento 2023	Totais 2023
Proposta de orçamento total	159.000,00€
Orçamento atribuído	109.389,04€
Orçamento executado Biblioteca	61.147,79€
Orçamento executado Editora	5.068,97€
Total	66.216,76€

*Faltam despesas relativas a serviços gráficos cuja faturação será realizada em 2024.

Descrição da Receita Própria	Totais 2023
Receita Biblioteca	2.638,95€
Receita Editora	1.034,90€
Total	3.673,85€

3. INDICADORES DE DESEMPENHO 2023

Ao longo do ano, foram monitorizados, de forma sistemática, um conjunto de indicadores que nos permitem, com alguma objetividade, analisar o desempenho dos serviços da Unidade Funcional Biblioteca, nas suas diversas vertentes.

3.1 Área de Comunicação, Formação e Extensão Cultural

O trabalho da equipa responsável pela Área de Comunicação, Formação e Extensão Cultural tem como prioridades o apoio permanente ao atendimento do público e a formação de utilizadores, com o objetivo de dotar toda a comunidade académica de competências de pesquisa e recuperação de informação, que lhe permitam rentabilizar todos os recursos existentes de forma autónoma.

No âmbito da Extensão Cultural, procura a manutenção de um programa cultural permanente, desenvolvido em parceria com as diversas unidades da UAlg e instituições da comunidade envolvente, abrangendo e acolhendo todas as áreas de interesse da comunidade académica.

3.1.1 Índices de Utilização dos Serviços

	Visitantes		
	Gambelas	Penha	Portimão
2021	86.314	20.593	Não disponível
2022	188.313	36.609	Não disponível
2023	206.233	44.969	Não disponível

3.1.2 Empréstimo

Empréstimo Domiciliário	2021	2022	2023
Documentos Emprestados	8.585	6.321	5.619
Renovações do período de empréstimo	4.836	4.518	3.368
Total	13.421	10.839	8.987
Utilizadores ativos*	3.034	2.752	2.735

* Utilizaram o serviço de empréstimo domiciliário pelo menos uma vez no ano.

Empréstimo Interbibliotecas	2021	2022	2023
Documentos Emprestados a outras Bibliotecas	17	12	16
Documentos Recebidos de outras Bibliotecas	45	24	26

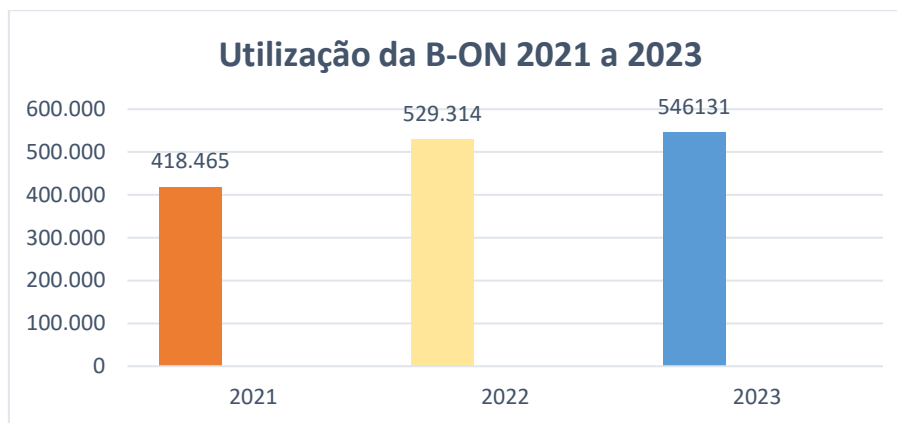
3.1.3 Serviços e recursos bibliográficos eletrónicos

A evolução ascendente da utilização dos recursos bibliográficos eletrónicos vem complementar a taxa descendente de empréstimo de livro “físico”.

Recursos disponibilizados	Estatísticas de Utilização dos vários recursos							
	2022				2023			
	Pesquisas Automáticas	Pesquisas Regulares (Diretas)	Registos acedidos ou consultados (inclui abstract)	Download ou acesso ao Full Text	Pesquisas Automáticas	Pesquisas Regulares (Diretas)	Registos acedidos ou consultados (inclui abstract)	Download ou acesso ao Full Text
B-ON*			611 611	529 314			684 987	546 131
Col. 43 livros eletrónicos (mais antigos)		228	226	166		179	31	13
Ebooks Academic Col.	26 679	3 881	1 734	1 068	31 206	5 711	2 918	1 681
Ebsco Saúde	27 494	11 453	6 832	2 422	29 550	9 696	11 070	3 502
Emerald		754	10 194	8 675		864	11 775	9 842
Hemeroteca Digital Algarve		4 646	13 647	41 012		5 744	20 963	85 538
JoVE desde abril 2022		1 236	8 189	1 812		1 032	11 850	6 316
JStor (NOVO) desde jul/23					130	1 051	8 318	7 658
MathSciNet		1 524	661			856	277	
PressReader		7 566	Issues open 14 486	Articles open 347 203		8 530	Issues open 16 224	Articles open 339 962
PsycInfo	18 534	5 543	17 565		19 685	6 250	18 477	
QualFood		285					305	
Serviço Descoberta	29.368	11.943	19.160	4.203	25 542	31 604	11 511	4 214
Scopus		23 969	220 360	Record Views 26 718		24 468	304 634	Record Views 31 525
UpToDate**			47 012				60 326	
Total			971.677	962.593			1.163.666	1.037.382

* Apenas estão disponíveis dados parciais. Só em junho do ano corrente serão disponibilizados dados totais.

** Aquisição da FMCB

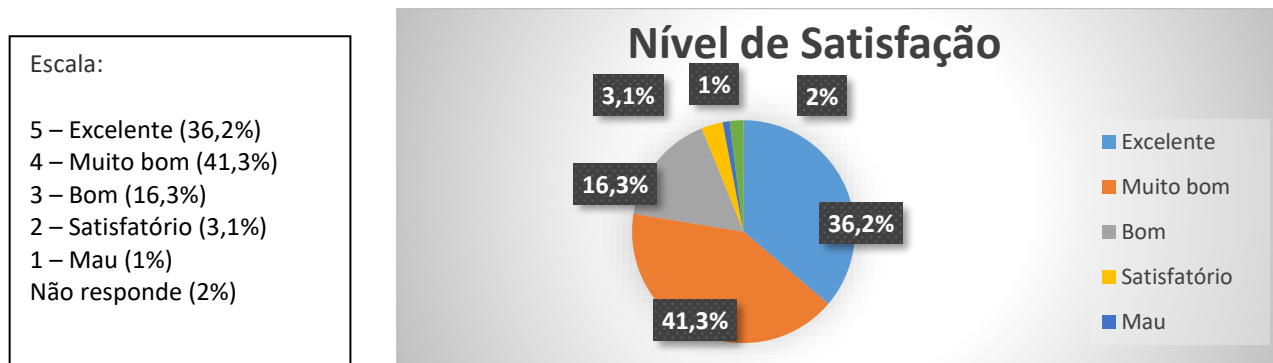


Algumas Unidades Orgânicas e Centros de Investigação assinam e disponibilizam, para grupos específicos, o acesso a outras bases de dados de que não detemos qualquer informação, nomeadamente estatística.

3.1.4 Níveis de satisfação do utilizador

A Biblioteca realiza anualmente um questionário de satisfação junto da comunidade académica. Em 2023, foi realizado em formato digital e *on-line*, entre 07/11 e 12/12, com divulgação local através da distribuição de um QR, tendo sido possível obter 205 respostas no questionário em língua portuguesa e 20 respostas no questionário em língua inglesa.

Destacamos os níveis de Satisfação Global com o desempenho da Biblioteca: 93,8% dos inquiridos apresenta um grau de satisfação entre Bom e Excelente.



Gambelas e Penha - Sugestões e reclamações recolhidas e respondidas*															
Sugestões Opiniões Reclamações	Ar Condi.	Arrum. Documentos	Atendi.to	Classificação documentos	Computadores	Equipamento	Horários	Cópias/ Impressões	Regula.to	Ruido	Sinalética estantes	TLMs	Livro em falta	Outros	Totais
2021	9	---	---	---	---	---	---	---	1	---	---	---	--	--	10
2022	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	2	6	8
2023	19	0	1	0	1	3	8	0	0	3	0	0	2	4	41

*Inclui apenas sugestões/reclamações com emissor identificado e respondidas pela Área de Comunicação, Formação e Extensão.

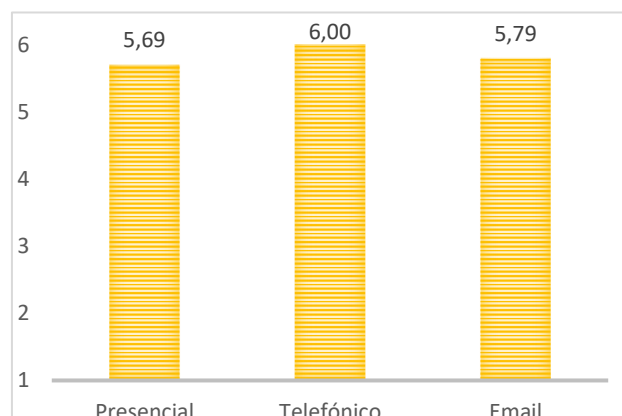
Resumo - Sugestões e Reclamações	2021	2022	2023
Sugestões, opiniões e reclamações em formulário	10	8	41
Reclamações no Livro de Reclamações	0	1	1

A Biblioteca participa na avaliação da Percepção da Qualidade de Atendimento do Serviços da UAlg (PQAS), em ligação com o Gabinete de Avaliação da Qualidade, realizada mensalmente por questionário anónimo, enviado por email aos leitores com movimento no serviço de empréstimo, no mês anterior.

Só no final de janeiro, poderemos analisar as respostas completas do ano 2023, mas a análise dos resultados obtidos no primeiro semestre corrobora os níveis de satisfação global com o desempenho da Biblioteca, evidenciados pelo questionário anual.

Satisfação média por tipo de atendimento (1º semestre 2023)
(escala de 1 a 6)

Indicador	Média
Presencial	5,69
Telefónico	6,00
Email	5,79



3.1.5 Extensão Cultural

*	Exposições	Dias e Exposição	Atividades Culturais	Nº de Particip.
2021	12	231	52	1.724
2022	24	248	53	1.496
2023	16	228	40	1.171

*Anexo I - Lista detalhada da atividade cultural realizada em 2023.

3.2 Área de Tratamento Técnico-Documental

Na área do Tratamento Técnico-Documental, a prioridade é a disponibilização da bibliografia atualizada proveniente das aquisições efetuadas pelas Unidades Orgânicas, assim como de ofertas. Tem sido também dada especial atenção ao tratamento de acervos e espólios, de alguma dimensão, com origem em doações. A produção nesta área foi particularmente afetada pela diminuição dos recursos humanos disponíveis. Em 2023 foram tratados e ficaram disponíveis mais 6.979 novos documentos bibliográficos.

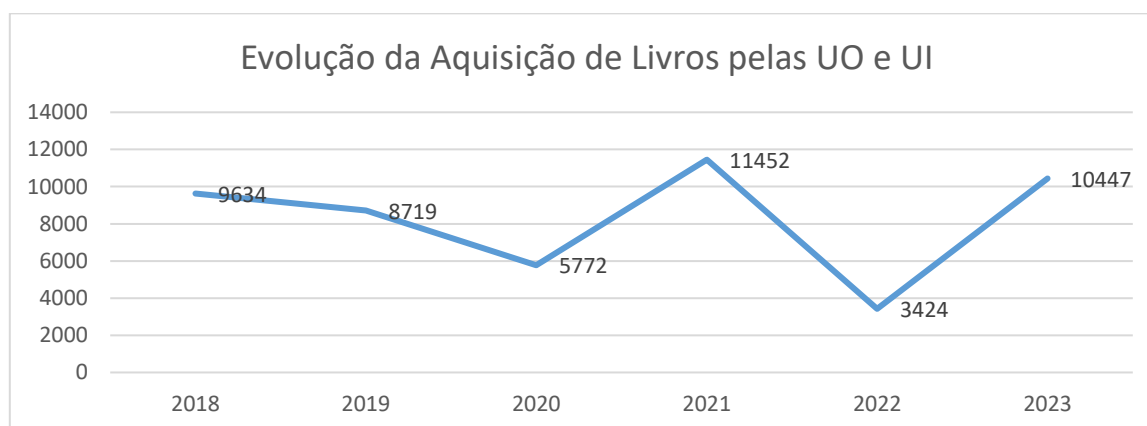
3.2.1 Aquisições

A atualização da coleção da Biblioteca é um aspeto especialmente importante, da responsabilidade das Unidades Orgânicas. É uma área que carece de atenção dedicada e permanente, no sentido de garantir a manutenção de uma coleção atualizada e pertinente para a comunidade académica.

É imperioso que os orçamentos das UO contemplem verbas para aquisição de livros.

A Biblioteca tem vindo a realizar, de forma sistemática, o levantamento da bibliografia recomendada e a proceder a aquisições, no sentido de responder parcialmente às lacunas encontradas.

Aquisições em 2023	Docs. / Tipo	Docs. / Nº	Investimento
Biblioteca	Títulos Jornais e revistas em papel	4 títulos	424,22€
Biblioteca	Livros	195	13.536,96
ESEC	Livros	12	256,87€
ESGHT	Livros	82 (31 Port.)	2.529,33€
ESS	Livros	0	0€
FCHS	Livros	8	348,22€
FCT	Livros	40	2.252,72€
FE	Livros	9	180,00€
FMCB	Livros	1	109,38€
ISE	Livros	49	4.770,50€
	Total – aquisição de livros pelas UO	201	10.447,02€



Por outro lado, as aquisições de bibliografia em formato digital têm assumido números bastante relevantes, com destaque para o investimento feito pela Reitoria, no âmbito da despesa geral.

Aquisições em 2023	Docs. / Tipo	Docs. / Nº	Investimento
Despesa geral	B-on	1	
Despesa geral	Bases de dados	8	
Despesa geral	Bibliometria da Scopus (novo)	1	
Biblioteca	Serviço Descoberta	1	11.574,00€
Biblioteca	Bases de dados (consórcio JoVE)	1	2.500,00€
Biblioteca	Plataforma de Jornais e revistas	1	2.395,31€
FCHS	Bases de dados (consórcio JoVE)	1	2.500,00€
FCT	Bases de dados (consórcio JoVE)	1	2.500,00€
FMCB	Bases de dados (consórcio JoVE)	1	2.500,00€

Algumas Unidades Orgânicas e Centros de Investigação assinam e disponibilizam, para grupos específicos, o acesso a outras bases de dados, de que não detemos qualquer informação, nomeadamente financeira.

3.2.2 Novos documentos tratados e disponibilizados ao público

Novos Documentos Disponibilizados	2021	2022	2023
Fundo Geral – Gambelas	4.208	4.382	5.225
Fundo Geral – Penha	2.020	1.000	900
Pólo de Portimão	14	58	21
Centro de Documentação Europeia	56	11	6
	6.298	5.451	6.152
Espólios Bibliográficos – Gambelas	1.683	---	854
Espólios Bibliográficos – Penha	257	108	80
	1.940	108	934
Total	8.238	5.559	7.086

Revisão / Uniformização 2023	Nº de registos
Correção de registos bibliográficos (Penha)	1553
Atualização de grafia (Penha)	1139

3.3 Área de Difusão Científica e Edição

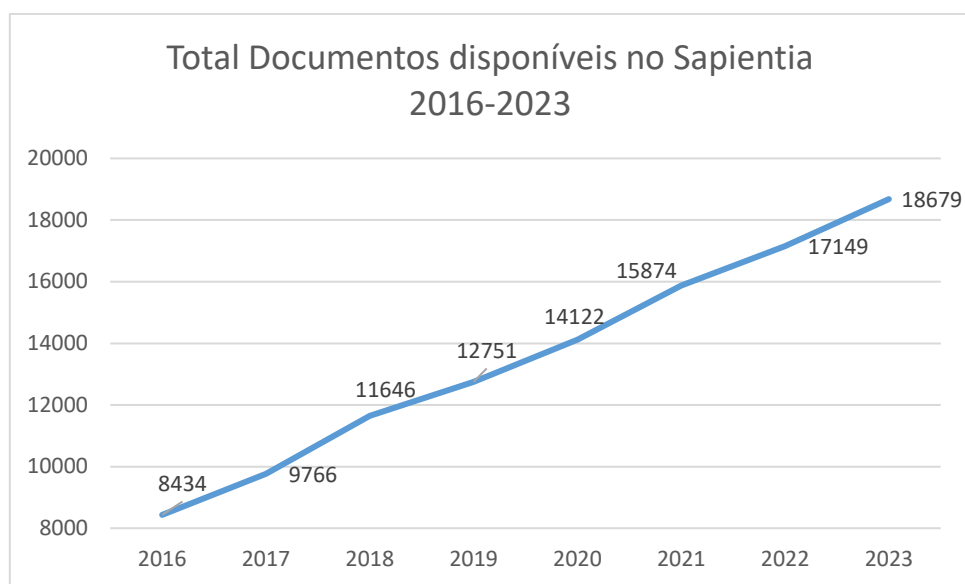
Relativamente à Área de Difusão Científica e Edição, o principal investimento tem vindo a ser feito no desenvolvimento do repositório institucional *Sapientia*, através da formação e apoio ao auto-arquivo, sobretudo a partir do CIÊNCIAVITAE, dirigido a docentes e investigadores.

O depósito mediado pela Biblioteca, que em 2023 foi de 80% das entradas, é feito a partir das publicações indexadas na Web of Science. Também foi dada atenção à publicação científica através da aprovação de APCs na Elsevier (32 publicações) e na MDPI (151 publicações). Neste âmbito salientamos ainda os acordos B-on realizados em 2022, com diversas editoras, para a publicação em Acesso Aberto. As publicações da MDPI são automaticamente depositadas, no *Sapientia*, pela editora.

Em 2023, foram disponibilizados no *Sapientia* 1.530 novos documentos, tendo o repositório atingido um total de 18.679 documentos. Não obstante esta evolução, decorrente sobretudo, de todo o trabalho de depósito mediado pela Biblioteca (o autoarquivo foi, em 2023, de 9%), este número está muito aquém do desejado e representa apenas 40% da produção científica da UAAlg, reportada no CIÊNCIAVITAE (46,594 produções em janeiro de 2024).

	2021	2022	2023
<i>Sapientia</i> – novos documentos	1.752	1.275	1.530
<i>Sapientia</i> – Nº total de docs.	15.874	17.149	18.679

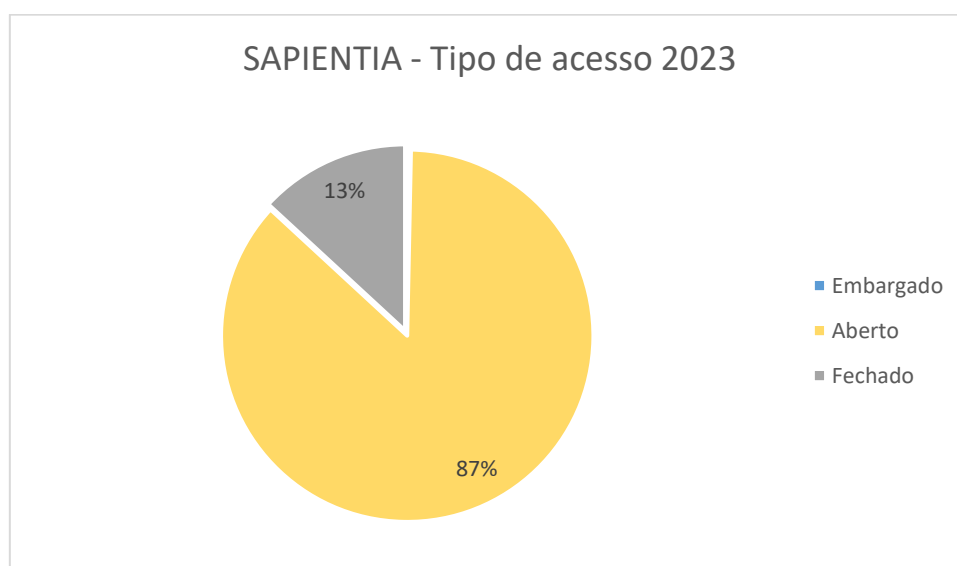
Tipologia dos novos documentos	2021	2022	2023
Teses e Dissertações	425	355	562
Artigos e outros	1.327	920	968



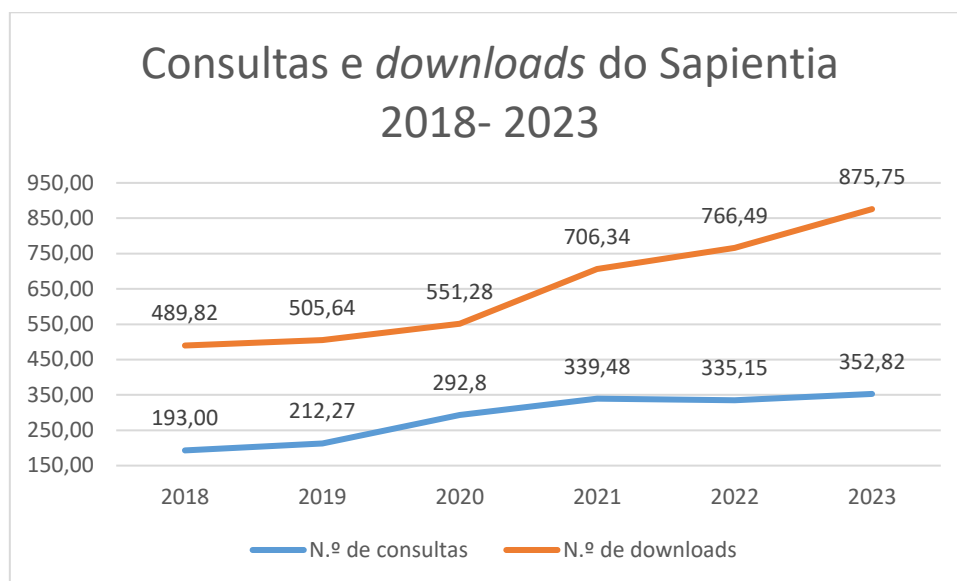
Proveniência dos novos registos	2021	2022	2023
Autoarquivo (dos autores, diretamente ou desde o CVITAE)	9%	17%	9%
Depósito mediado pela Biblioteca	55%	64%	80%
Importação retroativa de metadados (Web of Science e Zenodo)	35%	---	---
Depósitos automáticos das editoras	---	15%	11%
CHUA (coleção entidades cooperantes)	---	4%	---

Os repositórios institucionais, na sua génese, assentam o seu funcionamento e desenvolvimento no modelo de depósito por autoarquivo, no entanto na UAlg, em 2023, este representa apenas 9% dos depósitos, não tendo a instituição atingido ainda o nível desejado de envolvimento e valorização do repositório, que continua muito dependente da mediação da Biblioteca, que em 2023 contribuiu com 80% dos depósitos.

Relativamente ao tipo de acesso, em 2023, 87% das novas publicações foram depositadas em acesso aberto, em parte pelo facto de também terem sido publicadas em acesso aberto, e também devido ao trabalho realizado pela Biblioteca no sentido de obter a versão de autor das publicações.



	2021	2022	2023
<i>Sapientia</i> – Nº de downloads	706.349	766.499	875.756
<i>Sapientia</i> – Nº de consultas	339.480	335.157	352.825



O acesso à produção científica da UAlg, disponível no repositório institucional, tem crescido exponencialmente, apresentado em 2023 o número recorde de 875.756 downloads, com origem em utilizadores em todo o mundo. Este nível de utilização afirma o *Sapientia* como uma das grandes portas de acesso à produção científica da UAlg.

3.3.1 Apoio à Edição

A 14/06/2022, foi publicado o novo regulamento da Universidade do Algarve Editora, que passou a estar na dependência direta da Reitoria. Não obstante, a Biblioteca continua a assegurar o funcionamento do gabinete editorial e o fornecimento de elementos fundamentais à edição (ISBN, ISSN, DL e DOI).

Tarefas realizadas	Nº de documentos
Livros Editados	1 livro
Livros em diversas fases de edição	7 livros
Novos livros disponíveis no catálogo de vendas	---
Pedidos de ISBN	50 números fornecidos
Pedidos de ISSN	2 números fornecidos
Pedidos de Número de Depósito Legal	4 números fornecidos
Atribuição de DOI (Digital Object Identifier)	103 números fornecidos

Locais com livros à consignação	Observações
Associação In Loco	Permanente
FNAC	Permanente
Editora Papa-Letras	Permanente

3.4 Arquivo Geral

Com a publicação do novo Regulamento Orgânico da Biblioteca, a 06/05/2022, a Unidade Funcional Biblioteca passou a incorporar o Arquivo Geral e as suas competências:

- a) Coordenar a gestão da documentação produzida e acumulada pela Universidade do Algarve, bem como definir os prazos para a sua conservação;
- b) Conceber normas arquivísticas a utilizar pela Universidade do Algarve;
- c) Garantir a aplicação da Portaria de Gestão Documental;
- d) Receber, conferir, registar e instalar adequadamente a documentação da Universidade do Algarve, e desenvolver o respetivo plano de classificação, sendo que a gestão, coordenação e organização da aplicação de gestão documental digital fica na responsabilidade dos Serviços de Informática;
- e) Assegurar a conservação dos documentos em condições que garantam a sua integridade e segurança;
- f) Conceber e difundir instrumentos de acesso, manuais e automatizados, para localização e recuperação de informação;
- g) Elaborar regras para consulta e reprodução da documentação conservada;
- h) Orientar pesquisas desenvolvidas por utilizadores internos e externos;
- i) Executar outras atividades que lhe sejam cometidas no domínio do Arquivo Geral.

O Arquivo Geral é um serviço, com grandes especificidades, que garante a organização, segurança e preservação (se aplicável) de toda a documentação produzida e acumulada pela Universidade do Algarve em todas as unidades e serviços. Um processo longo e complexo que passa pela sua classificação e organização no local de origem; acondicionamento e transferência para o Arquivo Geral; separação, seleção, organização, acondicionamento, arrumação em estante e posterior descrição (elaboração de inventários e índices de recuperação documental); disponibilização ao utilizador interno e externo; e, cumpridos os prazos legais, separação, seleção, abate, destruição e reciclagem.

Num primeiro momento foi realizado um diagnóstico do serviço e foi possível identificar prioridades e necessidades, tais como:

Necessidade de reforço da equipa (determinante para todo o funcionamento)
Promover a formação técnica da equipa
Grande quantidade de documentação por incorporar/acondicionar
Grande quantidade de documentação para selecionar, abater e eliminar
Necessidade de reorganizar e maximizar os espaços de armazenamento
Ausência de instrumentos de descrição documental informatizados para o fundo permanente

Esta análise permitiu definir uma estratégia de desenvolvimento do Arquivo Geral, que está expressa no Plano de Atividades da Unidade Funcional Biblioteca para 2023 e que se irá continuar a refletir no Plano de Atividades para 2024.

Em 2023 foi possível a integração de um novo assistente operacional por mobilidade (continua a ser imperiosa a integração de mais um elemento), adjudicar formação específica para um assistente técnico, adquirir mais sete módulos de estante e operacionalizar (em fase piloto) a informatização do fundo de conservação permanente.

Utilização dos serviços em 2023
135 Processos requisitados pela DSA
28 Processos requisitados pela DSRH
169 Processos consultados do fundo do Extinto Gabinete de Apoio Técnico da CCDR Algarve
98 Respostas a pedidos de apoio à utilização do SGD EDOC
2 Visitas guiadas
Apoio/vigilância a 5 investigadores

Projetos / tarefas realizadas em 2023
Elaboração de 9 autos de Abate que totalizaram a eliminação de 1127 Caixas e 198 Dossiers/Pastas
Tratados 47 Dossiers da Reitoria
Tratadas 100 caixas da Comissão Instaladora da UAlg
Tratados 13403 processos Individuais de Aluno (DSA)
Tratadas 378 caixas da DSA
Tratados 274 processos Individuais de Trabalhador
Tratadas 250 caixas da DSFP
Tratadas 170 pastas da ESGHT
Tratados 2467 processos do extinto GAT da CCDR do Algarve
Tratados 531 processos do INUAF
Tratado o fundo do CIDER
Tratado o fundo do CCMAR
Documentos entregues pela DSRH: 14 Processos Individuais de Trabalhador
Remessas da EU: 8406 Processos Individuais de Aluno e 265 dossiers
Remessas da ESSUAlg: 89 caixas e 156 dossiers
Remessas da UAIC: 41 Caixas
Remessas da FMCB: 68 caixas
Remessas da ESGHT: 170 pastas
Doações externas: 84 caixas

Divulgação	Preparação da publicação sobre a História da ESGHT contada a partir dos documentos existentes no Arquivo Geral
------------	--

3.5 Centro de Documentação Europeia da UAlg

O Centro de Documentação Europeia (CDE) da Universidade do Algarve manteve ao longo de 2023 a sua atividade de informação e divulgação da União Europeia.

A nível interno, para a comunidade académica da UAlg concluiu-se o concurso “A União Europeia na minha vida” (lançado em 2022), realizado em simultâneo nos 11 CDE existentes em Portugal, com apoio da Representação da Comissão Europeia em Lisboa. Este concurso envolveu docentes, como membros do júri, e alunos, participantes, com um trabalho/ensaio escrito sobre temas a EU, as suas

políticas, atividades, culturas, raízes. De cada instituição foram premiados 2 alunos, com uma viagem de estudo a Bruxelas, para conhecerem as instituições europeias, nomeadamente a sede da Comissão e do Parlamento Europeus. Procurando abranger, também, a comunidade externa, foram, também, realizadas 2 conferências, um webinar, um debate e uma exposição. Foi mantida a participação na Equipa UAlg, com 2 sessões para escolas, e a preparação e difusão do programa de rádio “A Rua da Europa”, em parceria com o EuropeDirect do Algarve e a rede MOVE.

Atividades do Centro de Documentação Europeia	Nº sessões	Nº de participantes
Encerramento do ciclo de conferências “Transição Digital e Inteligência Coletiva Territorial”.	2	45
Webinar conjunto com 11 CDE: “Trabalhar nas instituições europeias: o teu futuro pode passar por aqui!” (17/5)	1	300
Café com Letras “ARTivismo Climático” – participação (12/5)	1	21
Debate “O voto jovem e a democracia europeia” (28/11)	1	90
Exposição “UNIDOS pela Democracia – Eleições Europeias 2024” Mostra de cartazes sobre valores e objetivos europeus – 28/11/23 a 05/01/24	1	
Sessões da Equipa Ualg	2	45
48 programas de rádio “A RUA da Europa”	48	

3.6 Formação

A formação de utilizadores e formação de equipas é desenvolvida pelas diferentes áreas da Biblioteca, Área de Comunicação, Formação e Extensão Cultural, Área de Tratamento Técnico-Documental, Área de Difusão Científica e Edição e Centro de Documentação Europeia.

A formação incide sobre a utilização dos serviços e dos recursos bibliográficos disponíveis, nomeadamente os recursos eletrónicos, e tem por objetivo dotar a comunidade académica de competências que lhe permitam rentabilizar os mesmos.

Esta área de intervenção tem um peso considerável na atividade da Biblioteca e reveste várias formas e temáticas:

- Sessões introdutórias de apresentação ou formação inicial de utilizadores, dirigidas a todos os alunos de 1º ano do 1º ciclo, realizadas em contexto de aula, agendadas com o diretor do curso ou um docente do 1º ano.;
- Sessões mais avançadas para outros anos de licenciatura, mestrado ou doutoramento, solicitadas por docentes ou grupos de alunos;
- Sessões propostas mensalmente, para inscrição espontânea, sobre os vários recursos e bases de dados, incluindo os gestores de bibliografia, fiabilidade das publicações científicas e deteção de plágio. Em 2023, foi criada uma nova oferta formativa para abordar a “Web of Science: usar a base bibliográfica de resumos e citações”;
- Sessões agendadas com parceiros e fornecedores, sobre recursos ou fontes de informação específicos;
- Sessões nas escolas secundárias, no âmbito da Equipa UAlg;

Tipo de Formação	Nº Sessões	Nº Particip.
Formação inicial para 1º ano / 1º ciclo	51	1 297
Outras formações para turmas de 1º ciclo e CteSP	12	244
Formação para 2º e 3º ciclos	16	243
Formação sobre recursos específicos:		
<i>Livros e bases bibliográficas: o que existe na Ualg</i> (2) (6)		
<i>Serviço Descoberta: portal de pesquisa integrada</i> (6) (12)		
<i>Pesquisar recursos bibliográficos eletrónicos: avançada</i> (6) (12)		
<i>B-ON</i> (12) (19)		
<i>Scopus</i> (8) (24)		
<i>Web of Science</i> (2) (7)		
Serviço de referência / apoio a pesquisa avançada	54	62
Formação realizada por parceiros externos e fornecedores	2	54
Formação realizada no exterior (Equipa Ualg)	7	176
Gestores bibliográficos	34	259
Ecosistema de produção científica Sapiientia, CIÊNCIA VITAE e ORCID	11	22
Avaliar a fiabilidade de uma publicação científica	8	18
Ouriginal (ex-Urkund) o sistema de deteção de plágio da Ualg	3	15
Formação no âmbito do projeto QUALIFICA + UALG	1	25
Outras formações realizadas em parceria (BIBAL e convidados externos)	3	90
Total	238	2.595
Visitas técnicas à Biblioteca	9	44
Visitas de estudo à Biblioteca (inclui o Dia Aberto)	38	377

A formação ministrada internamente, nas diversas áreas, pelos técnicos superiores e dirigida aos restantes funcionários, é entendida como um projeto permanente que, de uma forma orientada e personalizada, pretende melhorar e corrigir aspetos previamente identificados, contribuindo para a melhoria contínua do desempenho da equipa e, consequentemente, do serviço prestado.

Formação interna para funcionários 2023	Nº Sessões	Nº. Participantes
Área de Comunicação, Formação e Extensão Cultural	3	16
Área de Tratamento Documental	4	22
Total	7	38

4. CONCLUSÕES

O plano de atividades e os objetivos operacionais definidos para 2023, centrados nas diversas áreas de intervenção: Comunicação, Formação e Extensão Cultural; Tratamento Técnico - Documental; Difusão Científica e Edição e Arquivo Geral, procuraram o desenvolvimento e a melhoria contínua dos serviços prestados pela Biblioteca, em todas as suas vertentes. Em 2023, todo o trabalho desenvolvido contribuiu para a concretização deste objetivo.

Foram atingidas metas importantes, nomeadamente:

1. Comunicação, Formação e Extensão Cultural: manutenção do plano de formação sobre a Biblioteca e os seus recursos, aos alunos dos três ciclos de estudos (com especial destaque para o primeiro ano do primeiro ciclo), com a realização de 117 sessões de formação (presenciais e remotas), abrangendo 1.918 participantes. No contexto da extensão cultural foram realizadas de 16 exposições, patentes durante 228 dias, e 40 atividades, com um total de 1.171 participantes, em ambiente presencial e remoto.
2. Tratamento Técnico-Documental: disponibilização atempada de toda a documentação adquirida e oferecida, assim como o tratamento de espólios bibliográficos, trabalho traduzido na disponibilização de 7.086 novos documentos;
3. Difusão Científica e Edição: integração de 1.530 novos documentos no repositório institucional; 63 sessões de formação, que abrangeram 435 participantes da comunidade UAlg, e alguns externos, em ambiente presencial e remoto. Na componente de apoio à edição, há a salientar a edição de 1 novo livro e 7 em várias fases de edição. Assim como, o fornecimento de 50 ISBN e 103 DOI.
4. Arquivo Geral: seleção e organização de toda documentação recebida. Da atividade, em 2023 destaca-se o tratamento de 13.684 processos individuais de alunos, 18.050 (pastas/ caixas) provenientes da reitoria, administração, unidades orgânicas e diversos serviços. A realização de 9 autos de abate, num total de 1.127 caixas. E ainda, a preparação da publicação relativa à história da ESGHT contada a partir dos documentos existentes no Arquivo Geral.

O investimento na aquisição de bibliografia, por parte das unidades orgânicas, continua a ser uma necessidade, sendo fundamental estarem refletidas estas verbas nos seus orçamentos. É também de fundamental importância continuar a divulgar e a rentabilizar todos os recursos bibliográficos disponíveis *on-line*, que representam já uma percentagem muito substancial de todos os recursos disponibilizados, assim como um grande investimento por parte da instituição. Em 2023, a instituição assinou 10 bases de dados, em todas as áreas de conhecimento, que se traduziram em 1.163.626 pesquisas e 1.037.382 *downloads*.

Salientamos o trabalho de toda a equipa da Unidade Funcional Biblioteca, que através da sua proatividade, propostas de melhoria contínua, elevada dedicação à concretização dos objetivos propostos e resiliência, tem garantido os resultados esperados.

O ano de 2023, ficou marcado pela perda de três elementos da equipa da Biblioteca na Penha, um técnico superior em mobilidade intercarreiras para outra instituição, um assistente técnico e um técnico superior por aposentação. Esta redução de efetivos condicionou muitíssimo a atividade da Biblioteca, principalmente no segundo semestre. A alteração do horário (9h às 20h) realizada em setembro de 2023, contribuiu para minimizar o impacto desta perda de recursos e maximizar os

recursos existentes. Ainda assim, será fundamental a integração de um novo do técnico superior a breve prazo.

Na área dos recursos humanos assinalamos ainda, em 2023, a afetação de dois elementos. Um assistente técnico com formação de base para equipa da Biblioteca em Gambelas (janeiro) e um assistente operacional, por mobilidade, para reforço da equipa do Arquivo Geral (julho).

Na área do Arquivo Geral continua a ser imperiosa a afetação de pelo mais um elemento.

Consciente de que existem sempre aspetos a melhorar, a equipa da Unidade Funcional Biblioteca assume o compromisso de continuar a trabalhar no apoio ao processo de ensino e aprendizagem, à investigação e à transferência de conhecimento, missões estratégicas da Universidade do Algarve.

ANEXO I

Data	Atividade 2022	Local	Org. / Parceria
2, 9, 16, 23 e 30/01	A Rua da Europa	RUA-FM	UALg-CDE / EuropeDirect Algarve / Rede MOVE / RUA-FM
09 a 31/01	Exp. Apatia. Memorial a nada em concreto	Gambelas. Átrio e Sala de Leitura	Autora / Biblioteca
20/01	Café com Letras. Orçamento participativo	FNAC	Drcalg / FNAC / RUA / Biblioteca
30/01	Workshop “JoVE: vídeos de investigação e educação em ciência”	Gambelas. Sala de Conferências	JoVE / Biblioteca
02/02	Apres. Livro Cartographya	Gambelas. Sala de Conferências	CIAC / Lit&Tour
04 a 28/02	Exp. Earth@University	Gambelas. Átrio e Sala de Leitura	Pandemic Art
6, 13, 20, 27/02	A Rua da Europa	RUA-FM	UALg-CDE / EuropeDirect Algarve / Rede MOVE / RUA-FM
10/02	Café com Letras. Mulheres na ciência	FNAC	Drcalg / FNAC / RUA / Biblioteca
16/02	Mixórdias matemáticas	Via zoom colibri	Biblioteca Portimão
27/02	Grupo buy Algarve properties	Portimão. Auditório	Biblioteca Portimão
28/02	Roadshow Bootcamp	Via zoom colibri	Biblioteca Portimão
02/03	Não stesses! Vem “estudar onde é bom viver”	Via zoom colibri	Gabinete comunicação / Biblioteca Portimão
06/03	Trasnmformación digital y actividad empresarial	Portimão. Auditório	Mestrado PME/ Biblioteca Portimão
06 a 31/03	Exp. O mundo na Universidade	Gambelas. Átrio e Sala de Leitura	GRIM
06 a 31/03	Exp. Leonel Neves, poeta 1921-2021	BM de Faro	Família / Biblioteca
6, 13, 20 e 27/03	A Rua da Europa	RUA-FM	UALg-CDE / EuropeDirect Algarve / Rede MOVE / RUA-FM
07/03	Conversas sobre ética e egoísmo	Portimão. Auditório	Biblioteca Portimão
08/07	Dá vida às tuas ideias	Via zoom colibri	Biblioteca Portimão
15/03	Literacia financeira	Via zoom colibri	Biblioteca Portimão
16/03	Apres. Livro “Educação de adultos, perspetivas e associativismo	Gambelas. Aud. Teresa Gamito	APEFA/ FCHS/ Biblioteca UAlg
20/03	Conversas sobre empreendedorismo	Portimão. Auditório	Biblioteca Portimão
21/03	Mixórdias matemáticas	Via zoom colibri	Biblioteca Portimão
24/03	Café com Letras. A água e o seu património	FNAC	Drcalg / FNAC / RUA / Biblioteca
24/03	Entrega de prémios “A União Europeia na minha vida”	Biblioteca sala de conferências	UALg-CDE
28/03	Explorar as 4 dimensões com a matemática	Via zoom colibri	Biblioteca Portimão
29/03	Sou aluno de um curso profissional e vou para a Universidade	Via zoom colibri	Gabinete comunicação / Biblioteca Portimão

03 a 28/04	Exp. Planeta em fúria	Portimão. Sala 2	Biblioteca Portimão
3, 10, 17 e 24/04	A Rua da Europa	RUA-FM	UALg-CDE / EuropeDirect Algarve / Rede MOVE / RUA-FM
13 a 28/04	Exp. Playing with my self	Gambelas. Átrio	Projeto SPECULUM / LABCOM-UBI / CIAC-UALg
14/04	Workshop Caminho da Água	Sala 2.35 da FCHS	FCT / In-LoCo
14/04	Café com Letras. Arquitetura tradicional algarvia	FNAC	Drcalg / FNAC / RUA / Biblioteca
18/04	Reflexão sobre o impacto no ensino, resultantes do desenvolvimento da inteligência artificial	Portimão. Auditório	Biblioteca Portimão
19/04	Cidades inteligentes no contexto da gestão dos recursos e do ambiente	Portimão. Auditório	Biblioteca Portimão
27/04	Poupar ou investir sem correr riscos. É possível?	Via zoom colibri	Biblioteca Portimão
1, 8, 15, 22, 29/05	A Rua da Europa	RUA-FM	UALg-CDE / EuropeDirect Algarve / Rede MOVE / RUA-FM
2 a 31/05	Exp. Marcadores de livros	Gambelas. Átrio	Biblioteca
3 a 31/05	Exp. Arquivo.pt	Gambelas. Sala de Leitura	Arquivo.pt
12/05	Café com Letras. Ativismo climático	FNAC	Drcalg / FNAC / RUA / Biblioteca / CDE / Europe Direct
17/05	Webinar “Trabalhar nas instituições europeias: o teu futuro pode passar por aqui!”	Zoom e YouTube	Rede portuguesa de CDE / Rep. Com. Euro.
19/05	Conf. “Economia Digital 5G, Economia gig e Economia circular” A. Covas	Faculdade de Economia	UALg-CDE
5, 12, 19 e 26/06	A Rua da Europa	RUA-FM	UALg-CDE / EuropeDirect Algarve / Rede MOVE / RUA-FM
7 a 30/06	Exp. Marcadores de livros	Penha. Átrio	Biblioteca
23 e 24/06	I Jornadas Internacionais de Literatura e Turismo	Gambelas. Sala de Conferências	CIAC
3, 10, 17, 24 e 31/07	A Rua da Europa	RUA-FM	UALg-CDE / EuropeDirect Algarve / Rede MOVE / RUA-FM
04, 11, 18 e 25/07	Seminários de programação	Via zoom colibri	Casa Europa/ CE/ PE7 CDE
07 a 13/07	Exp. “ODS e as Bibliotecas”	Gambelas. Sala de Leitura	BIBAL / Biblioteca
18 a 31/07	Exp. Abordagem do stresse através das artes visuais	Gambelas. Átrio	44º International Conference of the Stress
4, 11, 28 e 25/09	A Rua da Europa	RUA-FM	UALg-CDE / EuropeDirect Algarve / Rede MOVE / RUA-FM
11/09 a 19/10	Exp. “O mundo na universidade”	Gambelas. Átrio e Sala de Leitura	GRIM

19 e 20/09	Visita guiada “Vem conhecer a tua Biblioteca”	Gambelas, Penha e Portimão	Biblioteca da UAlg
2, 9, 16, 23, 30/10	A Rua da Europa	RUA-FM	UAlg-CDE / EuropeDirect Algarve / Rede MOVE / RUA-FM
12/10	Apres. Livro “Os territórios na era das redes” de António Covas	Gambelas. Sala de Conferências	Autor/ Biblioteca da UAlg
17/10	IX Encontro Partilhar Leituras	Auditório Municipal de Olhão	RBE/CMF/CMO/ Biblioteca UAlg
20/10	Apres. Livro “Introdução ao cálculo infinitesimal” de Hermenegildo Borges	Gambelas. Sala de Conferências	Autor/ Biblioteca UAlg
23/10 a 10/11	Exp. Grandes vozes de século XX no cinema de Hollywood	Gambelas. Sala de Leitura	CIAC / Biblioteca UAlg
06 a 30/11	Exp. “O campus de Portimão ao longo de 30 anos”	Portimão	Biblioteca Portimão
6, 13, 20 e 27/11	A Rua da Europa	RUA-FM	UAlg-CDE / EuropeDirect Algarve / Rede MOVE / RUA-FM
07/11	Palestra “Turismo 360: uma experiência de sucesso”	Portimão	Biblioteca Portimão
08/11	Seminário “A música popular no cinema”	Penha. Anf. 1.4	CIAC / Biblioteca UAlg
22/11	Seminário “A arte do cartaz: da publicidade ao museu”	Penha. Anf. 1.4	CIAC / Biblioteca UAlg
27/11	EU Survey	Via zoom colibri	UAlg V+/ Biblioteca UAlg
28/11	Debate “o voto jovem e a democracia europeia	Gambelas. Aud. Vermelho	UAlg-CDE / EuropeDirect Algarve
04 a 21/12	Exp. “A arte escondida”	Gambelas. Átrio	Autora do projeto/ Biblioteca UAlg
04 a 21/12	Exp. “Unidos pela democracia: eleições europeias 2024”	Gambelas. Sala de Leitura	UAlg-CDE / EuropeDirect Algarve
4, 11, 18 e 25/12	A Rua da Europa	RUA-FM	UAlg-CDE / EuropeDirect Algarve / Rede MOVE / RUA-FM
12/12	Workshop “O portal do INE”	Gambelas. Lab A FE	Biblioteca UAlg e INE
18/12	Webinar “Ansiedade e desempenho”	Via zoom colibri	Biblioteca Portimão

*Inclui a atividade cultural organizada pelo Centro de Documentação Europeia e Biblioteca do Campus de Portimão.